

# A TÁMOGATÓ SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS KÉPZÉSEK OKTATÁSI PROGRAMJA



**Nemzeti Család- és Szociálpolitikai  
Intézet**



**Egészségügyi, Szociális és Családügyi  
Minisztérium**

**Engedélyezési szám: 15266-1-2004-0016SZF**

Készült 2004-ben az *Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium* megbízásából a támogató szolgálatok 2003. évi kísérleti képzésének megvalósítására kidolgozott képzés program alapján a *Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet* szerkesztésében és sokszorosításában.

*Készítette*

**Helmeczi Erika**

**Zalabai Péterné**

*Lektorálta*

**Kanyik Csaba**, Magyarországi Krízisintervenciós Központ Egyesület

**Kisgyörgyné Cziráki Andrea**, Egészségügyi, Szociális és Családügyi  
Minisztérium Szociális Szolgáltatási Főosztálya

**Racker Rita**, Regionális Szociális Forrásközpont Közhasznú Társaság

A kézirat lezárva: *2004. március 31.*

## Tartalom

---

Bevezető	4
I. <i>A képzés indoklása, szabályozásának jogi háttere</i>	5
A támogató szolgálat vezetői tanfolyama	6
A támogató szolgálat személyi segítői tanfolyama	10
A támogató szolgálat gépkocsi-vezetői tanfolyama	14
II. <i>A munkaterület rövid, jellemző leírása</i>	17
II. 1. A támogató szolgálat vezetőjének kompetenciái	18
II. 2. A támogató szolgálat segítőjének kompetenciái	19
II. 3. A támogató szolgálat gépkocsiveetőjének kompetenciái	20
III. <i>Tevékenysége főbb feladatcsoportjai, feladatai, az azokhoz kapcsolódó követelmények</i>	22
A támogató szolgálat vezetőjével szemben támasztott munkaköri követelmények	23
A támogató szolgálat segítőjével szemben támasztott munkaköri követelmények	24
A támogató szolgálat gépkocsiveetőjével szemben támasztott munkaköri követelmények	24
IV. <i>Általános szakmai, munkaköri követelmények</i>	26
V. <i>A képzés célja</i>	28
VI. <i>Tantárgyleírás</i>	32
A tantárgyi struktúra	33
<i>Melléklet</i>	97
Az önkéntes segítők képzési programja	98
Az önkéntes segítők kompetenciái	100

### Bevezető

A támogató szolgálatok szakdolgozói képzési programjának megalkotása az *Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium* pályázata keretében valósul meg.

A támogató szolgálatok működtetéséhez a jogszabály háromféle munkakört különböztet meg: a *vezetői*, a *személyi segítői* és a *gépkocsivezetői* munkakört. E munkaterületek szakszerű ellátásához tanfolyamot szükséges elvégezni, ahol – a résztvevők alapképesítésére építve – speciális ismereteket, képességeket szereznek a hallgatók.

Háromféle tanfolyam oktatási programját dolgoztuk ki, ezek:

- **a vezető,**
- **a személyi segítő** és a
- **gépkocsivezető**

oktatási programja.

Köszönjük a már működő támogató szolgálatok, képzőhelyek tanácsait, írásba foglalt tapasztalatait, amelyeket igyekeztünk felhasználni a most közreadott oktatási programhoz.

*A szerkesztő*

**I.**  
**A KÉPZÉS INDOKLÁSA,**  
**SZABÁLYOZÁSÁNAK JOGI HÁTTERE**

## A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT VEZETŐI TANFOLYAMA

### *A képzés jogi háttere*

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/B. § (1), 65/C. § (1), (2), (3) bekezdései
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet módosításáról szóló 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm.-rendelet 9/B. § (1), (2), (3); 9/C. § c) bekezdése

### *A képzés megnevezése*

**„A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT VEZETŐJE”**

### **A képzés szervezésének feltételei**

- A 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről, előírásainak figyelembevétel legalább hároméves szociális képzési tapasztalat szükséges.

#### *a) Személyi feltételek*

- Szociális menedzsment (felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség)
- Fogyatékoságtan (orvosi vagy gyógypedagógusi diploma)

- Államigazgatási és jogi alapismeretek (jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség)
- Segítő kapcsolat (pszichológus, felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség, mentálhigiénikus diploma)
- Szociális munka (felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség)
- Gyakorlat (a munkakörnek megfelelő szakirányú szakképesítés)

b) *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, projektor vagy egyéb filmek, videó
- Szakkönyvtár
- Gyakorlati oktatás esetén a megfelelő gyakorlóterepek biztosítása

**A hallgatók felvételének feltételei**

- Alkalmazotti jogviszony valamely alapellátást nyújtó intézménnyel, valamint az alábbi szakképesítések valamelyikének megléte:
  - felsőfokú szociális alapvégzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociálpolitikus),
  - szociális menedzser,
  - egészségügyi menedzser,
  - a fentiek hiányában 2003. április 1-jét megelőző munkaviszony a támogató szolgálatnál,
  - pedagógus,
  - gyógypedagógus,
  - konduktor,

- egészségügyi főiskolai végzettség: diplomás ápoló, védőnő, mentőtiszt, szakoktató,
  - pszichológus, illetve okleveles mentálhigiénikus képesítés is elfogadható.
- A hallgatók felvételére a felvételi beszélgetést követően kerülhet sor.

**A képzési idő: 240 óra**

### **A képzés által nyújtott képesítés**

A hallgató tanúsítványt kap, amelyet a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet ad ki és tart nyilván.

### **A képzés módszerei**

- Elméleti órákon, valamint gyakorlati oktatáson való részvétel
- Távoktatás oktatási csomag segítségével
- Egyéni felkészítés

### ***Tantárgyi követelmények***

- Tantárgyi beszámoló (szociális menedzsment, fogyatékosági, jogi ismeretekből)
- Gyakorlati képzés és a segítő kapcsolat gyakorlati oktatásán való részvétel igazolása

## **A vizsgára bocsátás feltételei és követelményei**

- Sikeres tantárgyi beszámoló
- Igazolás a terepgyakorlatokról, a gyakorlati idő letöltéséről
- Írásbeli dolgozat leadása vizsga előtt 30 nappal, amely lehet:
  - esetleírás, vagy
  - egy támogató szolgálat bemutatása, vagy
  - egy új támogató szolgálat beindításának terve,
  - az írásbeli dolgozat terjedelme 15 gépelt oldal,
  - a dolgozatot a tereptanár és a koordinátor (vagy elméleti oktató) egy-egy 1–5-ig terjedő osztályzattal

### *A szakmai vizsga követelményei*

- Az írásban benyújtott dolgozatban foglaltak megvédése a vizsgabizottság előtt, amelyet 1–5-ig osztályoznak.

## **Értékelés**

Sikeres a vizsga, ha a dolgozatot értékelők azt elfogadják, és a hallgató szóban is sikeresen megvédte dolgozatát a vizsgabizottság előtt.

Az osztályzat három jegy átlagából tevődik össze, a tereptanár, a koordinátor és a bizottság által adott jegyekből.

## **A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZEMÉLYI SEGÍTŐI TANFOLYAMA**

### ***A képzés jogi háttere***

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/B. § /1/, 65/C. § (1), (2), (3) bekezdései
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet módosításáról szóló 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm.-rendelet 9/B. § (1), (2), (3); 9/C. § c) bekezdése

### ***A képzés megnevezése***

**„A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZEMÉLYI SEGÍTŐJE”**

### **A képzés szervezésének feltételei**

- A 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről előírásainak figyelembevételével legalább hároméves szociális képzési tapasztalat szükséges.

#### ***a) Személyi feltételek***

- Fogyatékoságtan (orvosi vagy gyógypedagógusi diploma)
- Államigazgatási és jogi alapismeretek (jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség)

- Segítő kapcsolat (pszichológus, felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség, mentálhigiénikus diploma)
- Szociális munka (felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség)
- Gyakorlat (munkakörnek megfelelő szakirányú szakképesítés)

*b) Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, projektor vagy egyéb filmek, videó
- Szakkönyvtár
- Gyakorlati oktatás esetén a megfelelő gyakorlótereppek biztosítása

**A hallgatók felvételének feltételei**

- Alkalmazotti jogviszony valamely alapellátást nyújtó intézménnyel, valamint az alábbi szakképesítések valamelyikének megléte:
  - szociális asszisztens,
  - szociális gondozó és szervező,
  - mentálhigiénés asszisztens,
  - a fentiek hiányában 2003. április 1-jét megelőző munkaviszony támogató szolgálatnál,
  - a középfokú egészségügyi végzettség: ápoló, szakápoló,
  - középfokú pedagógiai végzettség: gyógypedagógiai asszisztens.

**A képzési idő: 240 óra**

## **A képzés által nyújtott képesítés**

A hallgató tanúsítványt kap, amelyet a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet ad ki és tart nyilván.

## **A képzés módszerei**

- Elméleti órákon, valamint gyakorlati oktatáson való részvétel
- Távoktatás oktatási csomag segítségével
- Egyéni felkészítés

## **Követelmények**

Tantárgyi beszámoló:

- fogyatékoságtan,
  - szociális munka
- tantárgyakból.

## **A vizsgára bocsátás feltételei és követelményei**

- Sikeres tantárgyi beszámoló
- Igazolás a terepgyakorlatokról, a gyakorlati idő letöltéséről
- Írásbeli dolgozat leadása a vizsga előtt 30 nappal, amely lehet:

- esetleírás vagy
- egy támogató szolgálat bemutatása,
- az írásbeli dolgozat terjedelme 10 gépelt oldal,
- a dolgozatot a tereptanár és a koordinátor (vagy elméleti oktató) értékeli egy 1–5-ig terjedő osztályzattal

#### *A szakmai vizsga követelményei*

Az írásban benyújtott dolgozatban foglaltak megvédése a vizsgabizottság előtt, amelyet 1–5-ig osztályoznak.

### **Értékelés**

Sikeres a vizsga, ha a dolgozatot értékelők azt elfogadják, és a hallgató szóban sikeresen megvédi dolgozatát a vizsgabizottság előtt. Az osztályzat három jegy átlaga, a tereptanár, a koordinátor és a bizottság által adott jegyekből tevődik össze.

# **A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GÉPKOCSI-VEZETŐI TANFOLYAMA**

## ***A képzés jogi háttere***

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/B. § (1), 65/C. § (1), (2), (3) bekezdései
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet módosításáról szóló 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm.-rendelet 9/B. § (1), (2), (3); 9/C. § c) bekezdése

## ***A képzés megnevezése***

**„A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GÉPKOCSIVEZETŐJE”**

### **A képzés szervezésének feltételei**

- A 2001. évi CI. törvény előírásainak figyelembevételével legalább hároméves szociális képzési tapasztalat szükséges.

a) *Személyi feltételek*

- Fogymotékosságtan: fogymotékossággal foglalkozó szakember (gyógytornász, konduktor)
- Államigazgatási és jogi alapismeretek (jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség)
- Segítő kapcsolat (pszichológus, felsőfokú szociális szakirányú alapképzettség, mentálhigiénikus diploma)
- Szociális munka (felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség)

b) *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, projektor vagy egyéb filmek, videó
- Szakkönyvtár
- Gyakorlati oktatás esetén a megfelelő gyakorlóterepék biztosítása

**A hallgatók felvételének feltételei**

Gépkocsi-vezetői munkaviszony valamely támogató szolgálatnál

**A képzési idő: 68 óra**

**A képzés által nyújtott képesítés**

A hallgató tanúsítványt kap, amelyet a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet ad ki és tart nyilván.

## **A képzés módszerei**

Elméleti órákon, valamint gyakorlati oktatáson való részvétel.

## **Követelmények**

Tantárgyi beszámoló:

- Fogyatékoságtan (a gyakorlati képzésen való részvétel igazolása, a gyakorlat elmélete, szociális ismeretek)
- Egy szállítási szituáció modellezése, esetleírása

## **Értékelés**

Írásbeli beszámoló a gyakorlati képzésen szerzett tapasztalatok alapján. A követelményeket teljesítők, ahogy már előzőleg említettük, tanúsítványt kapnak.

**II.**  
**A MUNKATERÜLET RÖVID, JELLEMZŐ**  
**LEÍRÁSA**

## **II. 1. A támogató szolgálat vezetőjének kompetenciái**

### *Intézményvezetői feladatok*

- A működési feltételek megteremtése, biztosítása, betartatása
- A szervezeti struktúra meghatározása
- A szervezeti kultúra megteremtése
- A szerződéskötések előkészítése
- Az ügyfelekkel való szerződéskötés
- Egyéni karrierterv megvalósítása
- Jutalmazás
- Átruházott jogként rendelkezhet a támogató szolgálat pénzügyi forrásával, meghatározhatja a támogató szolgálat költségnemenkénti felhasználását
- Átruházott jogként munkáltatói feladatokat láthat el
- Részt vesz harmadik személlyel történő tárgyalásokon, de nem jogosult a harmadik személlyel történő szerződéskötésre
- Kapcsolatot tart mind az ügyfelekkel, mind a kapcsolódó szervezetekkel
- Új fejlesztésekről javaslatot tehet, illetve dönthet
- Jelentéseket és beszámolókat készít

### *Szakmai feladatok*

- A szakmai irányvonal kidolgozása, betartása és ellenőrzése
  - a) Az egyes munkafolyamatok meghatározása, illetve a munkatársak feladatainak kijelölése

- Adminisztrációs rend meghatározása és ellenőrzése
  - Egyéni fejlesztési terv jóváhagyása, ellenőrzése és értékelése
  - Szupervízió megszervezése
  - Az etikai normák ismertetése és betartatása
  - Konfliktuskezelés, problémamegoldás, segítségnyújtás
  - A szervezetről megfelelő tájékoztatásnyújtás, külső kapcsolatteremtés
- b)* Az ügyfelek szerződésének megkötése, illetve azok megszüntetése
- Az 1992. évi LXVIII. törvény (a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról) betartása
  - A segítő-segített közötti konfliktushelyzet megoldása
- c)* Önkéntesek kiválasztása, munkájuk szervezése
- Információk gyűjtése a támogató szolgálat feladatainak megvalósításához
- d)* Más támogató szolgálatokkal való kapcsolat fenntartása, tapasztalat- és információcsere

## **II. 2. A támogató szolgálat segítőjének kompetenciái**

- Az igénybe vevő személye körüli segítségnyújtás
- Kapcsolatfelvétel az igénybe vevővel
- Az igények, szükségletek feltárása, a kölcsönös elvárások tisztázása után a szerződés előkészítése
- Testi-lelki, szociális szükségletek felmérése és összehangolása alapján egyénre szabott fejlesztési terv elkészítésében való közreműködés
- A segített ellátási kapcsolatrendszerének feltérképezése

- Az alapvető szükségletek, ápolási-gondozási feladatok felmérése és a már működő állami szolgáltatókkal való összehangolása a fogyatékos ember igényei szerint, javaslatok készítése a vezetőknek a felmerülő igények szolgáltatásokkal való kielégítésére
- Krízishelyzetek felmérése és azonnali jelentése a vezetőknek
- A fogyatékkal élő személyek környezetében élők felvilágosítása – az igénybe vevő állapotával, ellátásával kapcsolatos ismeretek átadása
- Szociális ügyek intézése
- A szabad idő hasznos eltöltéséhez információ és segítségnyújtás
- Pontos, naprakész, az igénybe vevő aláírásával igazolt dokumentáció vezetése
- A segítség folyamatában felmerülő problémák felmérése és azonnali jelzése a vezetőknek
- A segítség során felmerülő ügyek intézésében való közreműködés
- A mindennapi életvitelt segítő eszközök, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről információ nyújtása, igény szerint a beszerzésben való segítségnyújtás
- Munkamegbeszéléseken való részvétel
- *A személyi segítő nem kompetens egészségügyi szakellátásra*

### **II. 3. A támogató szolgálat gépkocsivezetőjének kompetenciái**

- A személyszállításra vonatkozó közlekedési szabályok betartása
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek biztosítása
- A szállított személyek testi épségének megóvása

- A különböző speciális egészségügyi ellátást igénylő fogyatékos személyek szállítását csak kísérelvel láthatja el, ennek hiányában joga van a szállítás megtagadására
- A szállító jármű állapotának megfelelő karbantartása, illetve a felmerülő problémák jelentése a vezetónak (szervizelés, javítás)
- Bizonyos helyzetekben szükséges a fogyatékkal élőkörűli segítői feladatok ellátása is (pl. az egészségügyi intézménybe történő kísérés esetén a személyi segítői feladatok ellátása)
- Megfelelő jártassággal, ismerettel kell rendelkeznie ahhoz, hogy a különböző fogyatékosági típusokba tartozó emberek szállításához a kellő segítséget nyújtsa

**III.**  
**TEVÉKENYSÉGE FŐBB FELADATCSOPORTJAI,**  
**FELADATAI, AZ AZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ**  
**KÖVETELMÉNYEK**

## **A támogató szolgálat vezetőjével szemben támasztott munkaköri követelmények**

A hallgató a képzés befejezését követően *legyen képes:*

- önállóan támogató szolgálatot vezetni, illetve menedzselni,
- koordinálni a szakmai munkát,
- szükséglet szerint felmérést végezni a potenciális kliensek körében,
- tanácsadást nyújtani,
- szakmai kapcsolatokat kiépíteni, illetve működtetni, más ellátási formákkal, területekkel,
- szakmai teamet összehívni és vezetni,
- a támogató szolgálat szolgáltatását igénybe vevő személy problémájának megoldása érdekében az erőforrásokat felkutatni és mozgósítani,
- a szakmai fejlesztés érdekében pályázati lehetőségek felkutatására és pályázat megírására,
- a szolgáltatás működtetéséhez szükséges források megszervezésében közreműködni,
- koordinálni a szolgálat segítségét igénybe vevő ember szükségleteihez igazodó ellátás biztosítására, az önálló életvitelre való nevelésre,
- önszervező csoportok szervezésére, a szolgálat szervezetfejlesztésére,
- a korszerű információhordozók és a médiumok használatára és intézményeivel való érdemi kapcsolattartásra.

## **A támogató szolgálat segítőjével szemben támasztott munkaköri követelmények**

A hallgató a képzés befejezését követően *önállóan legyen képes:*

- a szolgáltatást igénybe vevők alapvető szükségleteinek felmérésére és a ki nem elégített szükségletek megfelelő ellátás felkutatására, majd továbbítani a vezetőnek,
- fejlesztési terv elkészítésére (testi, lelki, szociális szükségletek feltérképezésére),
- az alapvető szükségletek kielégítésének segítésére (testi, lelki, szociális),
- szoros együttműködést létrehozni a háziorvossal és más szakemberekkel,
- a szabad idő hasznos eltöltésének megszervezésére, az életviteli készségek fejlesztésére és az ehhez szükséges feltételek megteremtésére,
- a vezető irányításával önszervező csoportok szervezésére, szociális ügyek intézésére,
- szakmai teamben részt venni.

### **A támogató szolgálat gépkocsivezetőjével szemben támasztott munkaköri követelmények**

A hallgató a képzés befejezését követően:

- legyen tisztában a fogyatékosággal összefüggő alapismeretekkel, valamint a segédeszközök használatának a szállításra vonatkozó ismereteivel,
- a fogyatékosággal összefüggő speciális szállítási igényekkel rendelkező személyek biztonságos szállításának ismeretével, az alkalmazás módjával; továbbá *legyen képes:*
- a fogyatékos emberek szállítására,

- a szállítás igény szerinti lebonyolítására, illetve a támogató szolgálat vezetőjének utasításai szerinti ellátására,
- a tevékenységgel összefüggő adminisztrációs feladatok ellátására,
- a menetlevelek pontos vezetésére, leadására,
- a szállítandó fogyatékos személyt átadó vagy fogadó személlyel, illetve intézménnyel való kapcsolattartásra.

**IV.**  
**ÁLTALÁNOS SZAKMAI, MUNKAKÖRI**  
**KÖVETELMÉNYEK**

Minden képzési formában és végig a szolgáltató tevékenység során meghatározó elv kell hogy legyen *a segítő attitűd*.

A támogató szolgálatnál dolgozó szakemberek legyenek képesek munkakörüknek megfelelően, mindig *együttműködésben* megvalósítani a rájuk háruló feladatokat. Legyenek képesek *az önálló életvitel* fontosságát felismerni és az ahhoz kapcsolódó elveket elfogadni, s a gyakorlati tevékenység során az igénybe vevő szakembereket ennek megvalósításában segíteni, támogatni.

A támogató szolgálat munkatársai ismerjék fel a segítő szakma etikai szabályait, attitűdjét, tudják azt értelmezni, alkalmazni a saját területükön, illetve saját maguk számára is.

Kommunikációs képességük tegye lehetővé a családdal, a társadalmi környezettel és a fogyatékkal élő emberrel való kapcsolattartást.

A segítő legyen képes a beszélgetés komplex lehetőségeit használni az ügyfél és problémáinak megismerésében, szükségleteinek feltárásában, a segítő kapcsolat fenntartása és fejlesztése érdekében éppúgy, mint spontán beszélgetések alkalmával; tovább legyen képes az egészségügy és más, szociális terület, valamint a hivatalos szervek képviselőivel együttműködni, rendelkezzen megfelelő önismerettel és empátiás készséggel, amelyeket aztán mozgósítani tud a fogyatékkal élő emberek és az ő környezetükben élők érdekében.

Kompetenciahatárának ismerete és betartása pedig kötelező legyen számára.

**V.**  
**A KÉPZÉS CÉLJA**

Az 1998. évi XXVI. törvény (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról) megfogalmazza azokat a konkrét jogokat, amelyek által a fogyatékkal élők is *egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai* lehetnek a társadalomnak.

A törvény célja a fogyatékos személyek jogainak, a jogok érvényesítési eszközeinek meghatározása, továbbá a fogyatékos személyek számára nyújtandó komplex rehabilitáció szabályozása, mindezek eredményeként a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önálló életvitelének, a társadalmi életben való aktív részvételének biztosítása.

Az 1993. évi III. törvény (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) módosításából adódóan 2003-tól Magyarországon létrejöttek a támogató szolgálatok.

A támogató szolgálatok a fogyatékos személyeknek – saját lakókörnyezetükben – nyújtanak segítséget, együttműködésben velük, sőt *aktív szerepet biztosítva* nekik munkájuk során.

A speciális segítségnyújtás a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitel megkönnyítését jelenti, egyrészt a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésével, másrészt a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosításával. Ennek keretében a támogató szolgálat biztosítja:

- a speciális személyszállítást,
- az információadást,
- az ügyintézést,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségét,
- munkaközvetítést; továbbá
- segítséget nyújt a fogyatékos személyek társadalmi integrációjához,
- segíti a kapcsolattartást más szolgáltatási intézményekkel.

A támogató szolgálatok *alapfeladatai* közé tartozik tehát *az alapvető szükségletek elérését segíteni*, az egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzájutást biztosítani, információadást, ügyintézés, tanácsadást szolgáltatni, az emberi és társadalmi kapcsolatokat javítani, az önszolgáltató csoportok elérését elősegíteni és speciális személyi segítő feladatokat ellátni.

A gyógytorna, a foglalkoztatás szerepe, az önellátás gyakorlása, a segédeszközök használata, a képzés, átképzés közvetítése, a közösség befolyásolása és a motiváció felerősítése is a szolgálat feladata lesz.

A vezetőképzés, a magasabb előképzettségre építve, egyrészt képessé tesz a támogató szolgálat irányítására, a szakemberekkel való kapcsolattartásra, a speciális problémák felülvizsgálatára és azoknak a célszervezetekhez való továbbítására, valamint a készségfejlesztés megszervezésére és irányítására, másrészt az előzőekben felsorolt segítő munka ellátására.

A képzés célja, hogy az egyes munkaköröknek megfelelően felkészítse a résztvevőket a támogató szolgálat keretében a személyi segítő szolgálat, a személyi szállító szolgálat és a tanácsadás ellátására.

A személyi segítő képzés célja lehet (az imént sorolt keretek között) a fogyatékos személyek speciális alapápolási és gondozási feladatainak ellátása, illetve speciális képességeik folyamatos fejlesztése, a minél önállóbb életviteli készségek javítása és a szakszerű segítségnyújtás biztosítása számukra helyben, saját lakókörnyezetükben.

A segítő szakemberek képzésének célja az elméleti és gyakorlati ismereteken túl *a folyamatos kapcsolattartásra való képessé tevés és a kiegészítő feladatok ellátása*. (Elsősorban a gyakorlati tevékenységgel közvetlenül összefüggő ismereteket kell elsajátítaniuk! Képzésük különösen gyakorlatközpontú legyen!)

A képzés módszertanához kapcsolódik a hallgatók kezdő, illetve haladó csoportokba való sorolása, differenciálása, hiszen e tanfolyam keretén belül módszertanilag is különböző feladatot célszerű adni a tapasztalattal rendelkezőknek s a szolgálatokhoz újonnan belépett hallgatóknak.

A képzés során *a segítő attitűd, a komplex szociális és mentálhigiénés szemlélet*, a segítő beszélgetések és a gyakorlati képzés szerepe kiemelt figyelmet kell hogy kapjon.

**VI.**  
**TANTÁRGYLEÍRÁS**

## A tantárgyi struktúra

1. táblázat

A VEZETŐ KÉPZÉSE	
<i>Tantárgyblokk</i>	<i>Óraszám</i>
Elmélet	160
Fogyatékoságtan	30
Államigazgatási és jogi alapismeretek	20
Szociális munka (esetkezelés, krízisellátás)	30
Segítő kapcsolat és személyiségfejlesztés	30
Szociális menedzsment	50
Gyakorlat	80
<i>Összesen</i>	<i>240</i>

2. táblázat

A SZEMÉLYI SEGÍTŐ KÉPZÉSE	
<i>Tantárgyblokk</i>	<i>Óraszám</i>
Elmélet	160
Fogyatékoságtan	70
Államigazgatási és jogi alapismeretek	20
Szociális munka (esetkezelés, krízisellátás)	40
Segítő kapcsolat és személyiségfejlesztés	30
Gyakorlat	80
<i>Összesen</i>	<i>240</i>

A GÉPKOCSIVEZETŐ KÉPZÉSE	
<i>Tantárgyblokk</i>	<i>Óraszám</i>
Elmélet	60
Fogyatékoságtan	45
Államigazgatási és jogi alapismeretek	2
A szociális munka alapjai	3
Segítő kapcsolat, kompetencia	10
Már működő támogató szolgálatnál gyakorlat	8
<i>Összesen</i>	<i>68</i>

A tantárgy neve: **Fogyatékoságtan**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 30** (a vezető képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A vezető speciális és részletes elméleti ismereteket szerez a fogyatékosággal kapcsolatban, ami a gyakorlati munka szerves része. A történeti részen keresztül elsajátítja a témához szorosan kapcsolódó fogalmakat, és ezen túlmenően megismerkedik a fogyatékoság típusaival, valamint azok jellemzőivel. Részletesen megismeri a személyi segítő, valamint a saját helyét, szerepét és feladatait, amely a támogató szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen.

## ***Tantárgyi követelmények***

*A hallgató ismerje meg:*

- a fogyatékkal kapcsolatos korszerű alapelveket, és azokat tudja használni gyakorlati munkájában,
- a fogyatékosági típusokat és az annak megfelelő jellemzőket;

*A hallgató legyen képes:*

- javaslatot tenni az egyéni fejlesztési tervre, különös tekintettel a fogyatékosági típusok speciális követelményeire,
- a személyi segítővel együtt a szociális ügyekben való segítségre,
- az egyénre szabott stratégiai terv kialakítására, az önálló életvitel elveinek megismertetésére,
- az egyénre szabott munkahelyek lehetőségeivel, képzéssel, oktatással, a szabad idő hasznos eltöltésével, a művelődéssel, közösségi programok szervezésével foglalkozó szervezetek felkutatására és a kapcsolatok kiépítésére,
- a különböző területek szakembereivel való folyamatos kapcsolattartásra,
- a mentális segítség módszereinek irányítására,
- az önálló életviteli készségek fejlesztésének motiválására és mobilizálására,
- koordinálni a segítő, valamint a személyi segítő munkáját,
- kliensek felkutatására,
- erőforrások felkutatására,
- speciális problémák megoldására, illetve legyen tisztában a fogyatékos emberek alapvető környezeti igényeivel, és annak kielégítésére irányuló törekvésekkel, módszerekkel és megoldásokkal.

## *Tematika*

1. A fogyatékossgal összefüggő társadalmi megítélés változásai
2. A fogyatékossgal kapcsolatos alapfogalmak (betegség, károsodás, fogyatékossg, rokkantság)
3. Az időleges és maradandó fogyatékossgot okozó elváltozások
4. Fogyatékossgai típusok – biológiai, pszichológiai jellemzői
  - Érzékszervi fogyatékossg (látás, hallás)
  - Mozgásszervi fogyatékossg
  - Értelmi akadályozottság
  - Halmazott fogyatékossg
  - Autizmus
5. Különböző, fogyatékossgal élő emberek gondozásának, ápolásának speciális aspektusai
6. A rehabilitáció, a rehabilitáció fogalma, fajtái, jellemzői
7. A normalizáció, az autonómia, az integráció kérdése
8. Az esélyegyenlőség értelmezése
9. A fogyatékkal élő emberek foglalkoztatása, képzése, oktatása, sporttevékenység és az ezzel összefüggő speciális aspektusok
10. A fogyatékkal élő emberek támogatási formái, segédeszközök, az akadálymentes környezet feltételeinek ismerete
11. Intézményi rendszer, a támogató szolgálat működése, ellátási területei
12. A vezető feladatai a komplex rehabilitációs folyamatban
13. Érdekvédelem, az érdekképviselő szervezetek megismerése
14. A mentális segítség módszerei
15. Az egyénre szabott fejlesztési terv elméleti ismerete
16. Munkavédelmi ismeretek a fogyatékos személyek lakókörnyezetében

17. A munkavégzéssel összefüggő speciális ismeretek (munkavédelem, munkabiztonság, munkaegészségügy)
18. A gyógyászati segédeszközök ismerete

*Az értékelés módja*

- Írásbeli beszámoló az elméleti részből

*Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, fólia
- Szakirodalom

*Szakirodalom*

- Hatos Gyula: *Értelmileg akadályozott felnőttek pedagógiai kísérése*. ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Kar, Bp., 2000.
- Illyés Sándor (szerk.): *Gyógypedagógiai alapismeretek*. ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Kar, Bp., 2000.
- Katona Ferenc–Siegler János (szerk.): *Orvosi rehabilitáció*. Medicina Kiadó, Bp., 1999.
- Kisgyörgyné Cziráki Andrea (szerk.): *Útmutató a támogató szolgálatok működéséhez*. Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, Bp., 2003.
- Kovács Csongor (szerk.): *Ismerjük meg és segítsük őket!* Művelődésügyi Minisztérium, Bp., 1981.
- Dr. Stollár János: *Egyéni fejlesztési terv*. In: Módszertani Hírlevél. Periféria Füzetek, 2000/1. sz. 35–59. o.

A tantárgy neve: **Fogyatékoságtan**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 70** (a személyi segítő képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A hallgató speciális és részletes elméleti ismereteket szerez a fogyatékosággal kapcsolatban, ami a gyakorlati munka szerves része. A történeti részen keresztül elsajátítja a témához szorosan kapcsolódó fogalmakat, és ezen túlmenően megismerkedik a fogyatékoság típusaival, valamint azok jellemzőivel. A szakember konkrét feladatai természetesen eltérőek a személyi segítő és a vezető esetében, de a kompetenciahatárok miatt e feladatok ismerete elengedhetetlen.

### ***Tantárgyi követelmények***

*A hallgató legyen képes:*

- a szolgáltatást igénybe vevővel a kapcsolatfelvételre,
- a testi, lelki, szociális szükségletek felmérése és összehangolása alapján egyéni fejlesztési terv elkészítésében való közreműködésre,
- a segített kapcsolatrendszerének feltérképezésére,
- az alapvető szükségleteket, ápolási-gondozási feladatokat felmérni,
- a környezet számára felvilágosítást nyújtani az igénybe vevő állapotával, ellátásával kapcsolatban,
- együttműködni a szociális és egészségügyi alapellátás szolgáltatásaival,
- a támogató szolgálat ellátási szemléletének ismeretében a kliens köré szervezett segítő csoportban részt venni, a vezetővel együttműködve,
- pontos, naprakész, hitelesített dokumentáció vezetésére,

- a mindennapi életvitelt segítő eszközök, gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatának megtanításában nyújtandó segítségre,
- a munkamegbeszélésen való aktív részvételre; továbbá
- ismerje az anyagi helyzettel kapcsolatos szociális rendelkezéseket,
- tudjon javaslatot tenni az ügyintézésre; valamint:
- Legyen képes a testi, lelki, szociális szükségletek felmérésére, és összehangolása során *gondozási terv összeállításában való részvételre és annak kivitelezésére*; ez tartalmazza a készségek fejlesztését, a folyamatos monitorizálást, a kliens és hozzátartozói személyes céljai és a célok megoldását akadályozó problémák felmérését. Ismerje fel a korai figyelmeztető tüneteket, azokat rögzítse és továbbítsa a megfelelő szakemberekhez.
- Munkája során nyújtson segítséget *a gondozott fizikai, mentális és szociális lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez*, különösen a gondozási tervben megfogalmazott problémák kezelésében, amelynek során fejlessze a kliens és a természetes segítők azon készségeit, amelyek a személyes céljaik eléréséhez szükségesek.
- Ismerje fel *a fogyatékkal élő ember állapotváltozásait*, és szükség esetén jelezze a vezetőknek, és annak utasításai figyelembevételével legyen képes adekvát segítségnyújtásra.
- *Ismerje a segítettje által használt gyógyszereket és alkalmazásuk módját, mellékhatásukat*, kísérje figyelemmel a gyógykezelést azáltal, hogy folyamatos kapcsolatot tart az egészségügyi szakemberekkel.
- Mérje fel az alapvető szükségleteket, az alapápolási feladatokat; úgy mint a higiénés szükségletek, az öltöztetés, az egészséges étrend összeállítása, és ezekhez segítse hozzá kliensét.

- Ismerje a segítő kapcsolatban felmerülő problémákat, és erről konzultáljon a vezetővel; alkalmazza a segítő magatartást.
- Aktívan vegyen részt a *problémaelemzés és -megoldás* folyamatában; speciális problémák esetén a vezető bevonásával dolgozzék.
- Mindig legyen képes a *környezet számára információt nyújtani* (hogyan kommunikáljanak, teremtsenek kapcsolatot a fogyatékkal élő személyekkel).
- Legyen képes a fogyatékosággal élő ember fizikai, biológiai adottságai figyelembevételével *alkalmazni a sajátos módszereket és eszközöket az ellátott személy lakókörnyezetében, családjának bevonásával.*

### *Tematika*

- A fogyatékosokról való gondoskodás és a társadalmi megítélés változásai
- A fogyatékosággal kapcsolatos alapfogalmak (betegség, károsodás, fogyatékoság, rokkantság)
- Az időleges és maradandó fogyatékoságot okozó elváltozások
- Fogyatékosági típusok, azok biológiai, pszichológiai jellemzői
  - Érzékszervi fogyatékoság (látás, hallás)
  - Mozgásszervi fogyatékoság
  - Értelmileg akadályozottság
  - Halmazott fogyatékoság
  - Autizmus
- Különböző fogyatékosággal élő emberek gondozásának, ápolásának, speciális aspektusai
- A rehabilitáció, a rehabilitáció fogalma, fajtái és azok jellemzői
- A személyi segítő feladatai a komplex rehabilitációs folyamatban

- A rehabilitáció lélektani vetületei
- A foglalkoztatásterápia szerepe a rehabilitációban
- A személyi segítő által használt dokumentáció ismerete
- Érdekvédelem, érdekképviselet
- A fogyatékkal élő emberek támogatási formái
- A mentális segítség módszerei
- A fogyatékkal összefüggő járulékos megbetegedések ismerete
- Az akadálymentes környezet szükségességének ismerete az egyes fogyatékosági típusokban
- A gyógyászati segédeszközök beszerzésének és használatának ismerete

#### *Az értékelés módja*

- Írásbeli beszámoló az elméleti részből

#### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, fólia
- Szakirodalom

## *Szakirodalom*

Hatos Gyula: *Értelmileg akadályozott felnőttek pedagógiai kísérése*. ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, Bp., 2000.

Illyés Sándor (szerk.): *Gyógypedagógiai alapismeretek*. ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, Bp., 2000.

Katona Ferenc–Siegler Ferenc (szerk.): *Orvosi rehabilitáció*. Medicina Kiadó, Bp., 1999.

Kovács Csongor (szerk.): *Ismerjük meg és segítsük őket!* Művelődésügyi Minisztérium, Bp., 1981.

Dr. Stollár János: *Egyéni fejlesztési terv*. In: *Módszertani Hírlevél*. Periféria Füzetek, 2000/1. sz. 35–59. o.

A tantárgy neve: **Fogyatékoságtan**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 45** (a gépkocsivezető számára)

*A tantárgy célja:* A legalább nyolc általános iskolai végzettségre épülő képzés keretén belül a segítő a fogyatékos személyek alapápolási és gondozási feladatait sajátítja el. E feladatok ellátásához természetesen ismernie kell a fogyatékos emberek testi, lelki problémáit, a fogyatékoság súlyosságához tartozó egyéni segítségnyújtás eszközeit.

### ***Tantárgyi követelmények***

– A segítő *legyen képes* az igénybe vevővel való kapcsolat felvételére,

- a testközeleli és távoli segédeszközöket használó igénybe vevő szakszerű segítésére,
- a munkamegbeszélésen való aktív részvételre.

### *Tematika*

- A fogyatékossgal kapcsolatos alapfogalmak (betegség, károsodás, fogyatékossg, rokkantság)
- Az időleges és maradandó fogyatékossgot okozó elváltozások
- Fogyatékossgai típusok, biológiai, pszichológiai jellemzői
  - Érzékszervi fogyatékossg (látás, hallás)
  - Mozgásszervi fogyatékossg
  - Értelmi akadályozottság
  - Halmozott fogyatékossg
  - Autizmus
- A segédeszköz használata, az akadálymentes környezet ismerete
- A családdal való kapcsolattartás szerepe és jelentősége
- Munkavédelmi ismeretek a fogyatékos személyek lakókörnyezetében és szállítása során

### *Az értékelés módja*

- Írásbeli beszámoló az elméleti részből

### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, fólia
- Szakirodalom

A tantárgy neve: **Államigazgatási és jogi alapismeretek**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 20** (a vezető képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A képzésben részt vevők olyan elméleti ismeretek birtokába jussanak, hogy munkájuk során a fogyatékkal élők jogainak maradéktalanul érvényt szerezhessenek. Tudjanak kapcsolatot teremteni az EU-joggyakorlatokkal, ennek során az alapképzésükhöz mérten differenciálni kell az alapvető jogi és az államigazgatási alapelvek, alapfogalmak ismeretét, az államigazgatási eljárási folyamatok mechanizmusát; szükséges megismerniük az ezekhez tartozó jogszabályi hierarchiát. Az alapképzésre a speciális joganyagot rá kell építeni.

#### *Tematika*

- Alkotmányjogi és közigazgatási alapfogalmak. Jogforrások-jogforrási hierarchia (szintre hozás a különböző szakképzettségek között)
- Alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és kötelezettségek a fogyatékos személyekre vonatkozóan
- Törekvések az EU-szabályozásban
- A Magyar Köztársaság államhatalmi és államigazgatási rendszere (szintre hozás a különböző szakképzettségek között)
- Az állam központi és helyi szervei (országgyűlés, kormány, bíróság, ügyészség), a helyi önkormányzatok szerepe a speciális alapellátásokban
- A szociális igazgatás rendszerének hatása a fogyatékos személyek ellátására

- Az államigazgatási eljárás szabályai, különös tekintettel a fogyatékos személyek ellátására
- Az egészségügyi igazgatás központi és helyi szervei
- Polgári jogi alapfogalmak (jogképesség, cselekvőképesség, képviselő)
- Szerződések (Polgári Törvénykönyv)
- Munkajogi alapfogalmak a fogyatékos személyek foglalkoztatásával kapcsolatban
- Családjogi szabályok
- Büntetőjogi alapfogalmak
- A fogyatékos személyek jogairól, esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény és az azzal összefüggő jogi szabályozás

### ***Tantárgyi követelmények***

- A hallgató az alapképzettség során megszerzett alapvető jogi és államigazgatási ismereteit legyen képes adaptálni speciális munkája során
- Vezetőként ismerje fel, illetve kezdeményezze a szükséges jogi vagy államigazgatási intézkedés szükségességét
- Lássa összefüggéseiben a fogyatékkal élők jogai és az ezzel szorosan összefüggő kötelezettségei közötti kapcsolatot
- Ismerje fel az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásának lehetőségét
- Legyen tisztában a munkájával kapcsolatos, a mindennapi életben előforduló intézkedések és a feladatok végrehajtása során jelentkező következményekkel, a polgári jogi és a büntetőjogi felelősséggel
- Munkája során legyen képes igénybe venni az államigazgatási szervezetrendszer adta lehetőségeket

- Legyen képes államigazgatási ügyekben alkalmazni a hatáskör és az illetékesség fogalmát

### *Szakirodalom*

Az 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

Az 1957. évi IV. törvény az államigazgatási eljárásról

Az 1959. évi IV. törvény – a Polgári Törvénykönyv

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, illetve annak módosításáról a 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet

Az 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról...

Az 1978. évi IV. törvény – a Büntetőjogi Törvénykönyv

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A 287/1997. (XII. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

A 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól

A 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

A 29/2002. (V. 17.) OM-rendelet a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről

### *Az értékelés módja*

- Feladatlap kitöltése, majd ennek a csoporttal történő közös értékelése
- A tanfolyam végén szóbeli beszámoló (tételek alapján)

### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő
- Képzésre alkalmas helyiség
- Az ajánlott szakirodalom fénymásolási lehetősége

A tantárgy neve: **Államigazgatási és jogi alapismeretek**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 20** (a személyi segítő képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A képzésben részt vevők olyan elméleti ismeretek birtokába jussanak, hogy munkájuk során a fogyatékkal élők jogainak maradéktalanul érvényt szerezhessenek; ennek során az alapvető jogi és államigazgatási alapelvek, alapfogalmak ismeretét, az államigazgatási eljárási folyamatok mechanizmusát, valamint az ezekhez tartozó jogszabályi hierarchiát szükséges megismerniük.

## *Tematika*

- Alkotmányjogi és közigazgatási alapfogalmak. Jogforrások-jogforrási hierarchia
- Alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és kötelezettségek
- A Magyar Köztársaság államhatalmi és államigazgatási rendszere
- Az állam központi és helyi szervei (országgyűlés, kormány, bíróság, ügyészség), helyi önkormányzatok
- Az államigazgatási eljárás szabályai
- A szociális igazgatás rendje
- Az egészségügyi igazgatás központi és helyi szervei
- Polgári jogi alapfogalmak (jogképesség, cselekvőképesség, képviselet)
- Büntetőjogi alapfogalmak
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló és azzal összefüggő jogi szabályozás

### *Tantárgyi követelmények*

- A hallgató szerezzon alapvető jogi és államigazgatási ismereteket és azokat adaptálja munkája során
- Ismerje fel a szükséges jogi vagy államigazgatási intézkedés szükségességét
- Lássa összefüggésében a fogyatékkal élők jogai és az ezzel szorosan összefüggő kötelezettségei közötti kapcsolatot
- Ismerje fel az elméleti tudás gyakorlati lehetőségeit
- Legyen tisztában a munkájával kapcsolatos, a mindennapi életben előforduló intézkedések, a feladatok végrehajtása során jelentkező következményekkel, a polgári jogi és a büntetőjogi felelősséggel
- Feladatai ellátásakor tudja igénybe venni az államigazgatási szervezetrendszer lehetőségeit
- Legyen képes az államigazgatási ügyekben alkalmazni a hatáskör és az illetékesség fogalmát

### *Szakirodalom*

Az 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

Az 1957. évi IV. törvény az államigazgatási eljárásról

Az 1959. évi IV. törvény – a Polgári Törvénykönyv

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, illetve annak módosításáról a 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet

Az 1978. évi IV. törvény – a Büntetőjogi Törvénykönyv

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

*Az értékelés módja*

- Feladatlap kitöltése, majd ennek a csoporttal történő közös értékelése

*Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő
- Képzésre alkalmas helyiség
- Az ajánlott szakirodalom fénymásolási lehetősége

A tantárgy neve: **Államigazgatási és jogi alapismeretek**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 2** (a gépkocsivezető képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A képzésben részt vevők legyenek tisztában a munkájukkal együtt járó törvényi szabályokkal és a Ptk., a Btk. – munkájukhoz kapcsolódó – rendelkezéseivel, valamint a Munka Törvénykönyve előírásaival.

*Tematika*

- Felelősségbiztosítás, a casco fogalma
- Szakmai felelősségbiztosítás
- A Munka Törvénykönyve
- Az 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 30/1988. (IV. 21.) Mt.-rendelettel

- A Polgári Törvénykönyv szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései és a Büntető Törvénykönyv közlekedési bűncselekményekre vonatkozó fejezete
- A szabálysértési eljárások a közlekedésre vonatkozó passzusai

### ***Tantárgyi követelmények***

A munkájával kapcsolatos, a mindennapi életben előforduló intézkedések, a feladatok végrehajtásakor legyen tisztában a következményekkel és ezeket az ismereteket tudja adaptálni munkája során.

#### *Szakirodalom*

A Munka Törvénykönyve

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 30/1988. (IV. 21.) Mt.-rendelettel

Az 1959. évi IV. törvény – a Polgári Törvénykönyv

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, illetve annak módosításáról a 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet

Az 1978. évi IV. törvény – a Büntetőjogi Törvénykönyv

#### *Az értékelés módja*

- Feladatlap kitöltése, majd ennek a csoporttal történő közös értékelése

#### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő
- Képzésre alkalmas helyiség
- Az ajánlott szakirodalom fénymásolási lehetősége

A tantárgy neve: **A szociális munka alapjai**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 30** (a vezető képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A képzésben részt vevők az alapidiplomájukra építve olyan elméleti ismeretek birtokába kerülnek, amely által képesek lesznek a hatékony segítségnyújtásra. A tantárgy tartalmazza azokat a konkrét témákat, amelyekben a professzionális szakember nélkülözhetetlen, és integrálva a gyakorlatba alkalmazható a team vezetőjeként.

### ***Tantárgyi követelmények***

*A vezető legyen képes:*

- esetmegbeszélés megszervezésére,
- információs hálózat kialakítására, valamint adatbank létrehozására,
- önkéntesek munkájának megszervezésére,
- kulturális, szabadidős programok szervezésében, irányításában való közreműködésre,
- önsegítő csoportok szervezésére,
- külső és belső kommunikációs rendszer kialakítására,
- érdekképviselői szervezetekkel való együttműködésre,
- szükségletfelmérésre, dokumentálásra,

- az egyéni fejlesztési terv elkészítésére, ellenőrzésére, értékelésére,
- a szociális ügyekben való segítségre a személyi segítővel együtt,
- egyénre szabott stratégiai terv kialakítására (önálló életvitelre való nevelés),
- munkavállalási lehetőségek felkutatására (egyéni szabottan), továbbá alakítson ki szoros kapcsolatot a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetekkel,
- a különböző területek szakembereivel való folyamatos kapcsolattartására,
- a mentális segítség módszereinek irányítására,
- az életviteli készségek fejlesztésének irányítására,
- koordinálni a segítő, valamint a személyi segítő munkáját,
- ügyfelek, erőforrások felkutatására, speciális problémák megoldására, valamint
- ismerje és alkalmazza az etikai kódexet munkája során, valamint a szociális munka alapelveit és az EU-s alapelveket.

### *Tematika*

- A szociális munka specialitása a fogyatékos személyek ellátása esetén; az emberi szükségletek jellemzői, a speciális szükségletek kielégítésének lehetőségei fogyatékoságtípusonként
- Kompetenciahatárok – kiemelten a támogató szolgálat szakembereire vonatkozóan
- A szociális munka tevékenységi területei, szinterei a támogató szolgálat keretében
- Beavatkozási lehetőségek, a problémamegoldás folyamata
- A szociális munka formái, kiemelten a fogyatékkal élő emberek ellátásában

- Egyéni esetkezelés
  - Csoportos és közösségi szociális munka
  - A támogató szolgálat szakembereinek (vezető, személyi segítő, segítő) konkrét feladatai a fogyatékos személyek ellátásában
- Az esetmegbeszélés jelentősége, szerepe
  - Érték és etika a támogató szolgálat gyakorlatában (etikai problémák a szociális munka gyakorlatában; az interperszonális kapcsolatok etikája)
  - A támogató szolgálat helye az ellátórendszerben (együttműködési lehetőségek)
  - Az információgyűjtés módszerei
  - Az egyéni fejlesztési terv jelentősége a szociális munkában
  - A teammunka jelentősége
  - Interjú a szociális munkában. A segítő beszélgetés
  - A szociális dokumentáció használatának alapelvei
  - Az önsegítő csoportok jelentősége

#### *Az értékelés módja*

- A képzés időtartama alatt, a tantárgy keretei között feldolgozott tananyagból írásbeli beszámoló

#### *A képzés tárgyi feltételei*

- Fólia
- Írásvetítő
- Szakirodalom

#### *Szakirodalom*

- Buda Béla: *A segítő szakma kialakulása*. In: Szociális segítő. Akadémiai Kiadó, Bp., 1991. 31–43. o.
- Hegyesi Gábor – Talyigás Katalin (szerk.): *A szociális munka elmélete és gyakorlata 1–2. kötet*. Semmelweis Kiadó, Bp., 1994.
- Müller, C. Wolfgang: *Hogyan vált a segítségnyújtás hivatássá*. T-TWINS Kiadó, Bp., 1992.
- Szabó Lajos: *Krízisintervenció a szociális munkában*. In: Szociális munka elmélete és gyakorlat – II. kötet (Szerk.: Táncos Éva) Semmelweis Kiadó, Bp., 1994. 48–66. o.
- A szociális munka etikai kódexe*. In: Háló, 2000. május.
- A teammunka alapjai. Problémamegoldó modellek az esetmunkában*. In: Szabó Lajos: Szociális esetmunka: elméleti alapvetés. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 3. Bp., 1993. 70–81. o.

A tantárgy neve: **A szociális munka alapjai**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 40** (a személyi segítő képzéséhez)

*A tantárgy neve:* A képzésben részt vevők olyan elméleti ismeretek birtokába kerülnek, amely által képesek lesznek a hatékony segítségnyújtásra. A tantárgy tartalmazza azokat a konkrét témákat, amelyek a professzionális szakember

nélkülözhetetlen ismereteit képezik, és a gyakorlatba integrálva tudja alkalmazni a team tagjaként.

### ***Tantárgyi követelmények***

*A hallgató legyen képes:*

- kapcsolatfelvételre a szolgáltatást igénybe vevővel,
- az igények, szükségletek feltárására,
- a kölcsönös elvárások tisztázása után a megállapodás (szerződés) előkészítésére,
- a testi-lelki-szociális szükségletek felmérésére és – összehangolása alapján – egyénre szabott fejlesztési terv elkészítésében való közreműködésre,
- a segített kapcsolatrendszerének feltérképezése (ecomap, genogram),
- az alapvető szükségletek, ápolási-gondozási feladatok felmérésére, ennek fennállása esetén a fogyatékos személy hozzásegítésére,
- a krízishelyzetek felismerésére s a vezetőnek való azonnali visszajelzésére,
- a fogyatékkal élő személyek környezetében élők felvilágosítására az igénybe vevő állapotával, ellátásával kapcsolatos ismeretekről,
- együttműködni a háziorvosi szolgálattal és a házi segítségnyújtás szakembereivel,
- az anyagi helyzettel kapcsolatos szociális ügyek intézésére, együttműködve a vezetővel,

- az ellátási szemlélet ismeretében megszervezni (a vezetővel együttműködve) a kliens köré a természetes és mesterséges támogató rendszer tagjaival közösen egy segítő csoportot,
- segíteni az életviteli készségek fejlesztését, a szabad idő hasznos eltöltésének strukturálását és az ehhez szükséges feltételek megteremtését,
- pontos, naprakész, hitelesített dokumentáció vezetésére,
- a mindennapi életvitelt segítő eszközök, gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatának megtanításában nyújtandó segítségre,
- a munkamegbeszéléseken való aktív részvételre,
- segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, különösen az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott problémák kezelésében, amelynek során fejleszti a kliens és a természetes segítők azon készségeit, amelyek a személyes céljai eléréséhez szükségesek,
- felismerni a segítő kapcsolatban jelentkező problémákat és erről konzultálni a vezetővel, valamint alkalmazni a segítő magatartást, szükséges esetén krízisintervenciót, esetkezelést és a vezetővel együtt az esetmegbeszélést,
- a problémaelemzés és -megoldás folyamatában aktívan közreműködni (speciális problémák felmerülése esetén a vezető bevonásával),
- a vezető segítségével terápiás szerződésre javaslatot tenni, ahhoz hatékony erőforrásokat feltárni és mozgósítani.

## *Tematika*

- A szociális munka specialitása fogyatékos személyek ellátása esetén. Az emberi szükségletek jellemzői, a speciális szükségletek jellemzői fogyatékosági típusonként
- Kompetenciahatárok (kiemelten a támogató szolgálat személyi segítőjére vonatkozóan)
- Beavatkozási lehetőségek, a problémamegoldás folyamata
- A szociális munka formái, kiemelten a fogyatékkal élő emberek ellátásában
  - Egyéni esetkezelés
  - Csoportos és közösségi szociális munka
  - A szociális munka etikája (alapelvek, alapszabályok az etikai kódex érvényesítéséhez, etikai dilemmák)
  - A segítő beszélgetés
  - Az információgyűjtés módszerei
  - Az esetleírás készítésének ismerete
  - Az egyéni fejlesztési terv jelentősége a szakmai munkában
  - A teammunka jelentősége
  - Interjú a szociális munkában. Az interjúkészítés lépéseinek, felvételének ismerete
  - A dokumentáció használatának alapelvei
  - A családi kapcsolatok jelentősége (genogram, ecomap készítésének ismerete, jelentősége)
  - A támogató szolgálat szakemberének (személyi segítő) konkrét feladatai a fogyatékos személyek ellátásában
  - Az esetmegbeszélés jelentősége, szerepe

### *Az értékelés módja*

- A képzés időtartama alatt, a tantárgy keretei között feldolgozott tananyagból írásbeli beszámoló

### *A képzés tárgyi feltételei*

- Fólia
- Írásvetítő
- Szakirodalom

### *Szakirodalom*

Buda Béla: *A segítő szakma kialakulása*. In: Szociális segítő. Akadémiai Kiadó, Bp., 1991. 31–43. o.

Hegyesi Gábor–Talyigás Katalin (szerk.): *A szociális munka elmélete és gyakorlata 1–2. kötet*. Semmelweis Kiadó, Bp., 1994.

Müller, C. Wolfgang: *Hogyan vált a segítségnyújtás hivatássá*. T-TWINS Kiadó, Bp., 1992.

Szabó Lajos: *Krízisintervenció a szociális munkában*. In: Szociális munka elmélete és gyakorlat – II. kötet (Szerk.: Táncos Éva) Semmelweis Kiadó, Bp., 1994. 48–66. o.

*A szociális munka etikai kódexe*. In: Háló, 2000. május.

*A teammunka alapjai. Problémamegoldó modellek az esetmunkában*. In: Szabó Lajos: Szociális esetmunka: elméleti alapvetés. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 3. Bp., 1993. 70–81. o.

A tantárgy neve: **A szociális munka alapjai**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 3** (a gépkocsivezető képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A segítő legyen képes munkáját az etikai kódex alapelveinek betartásával adekvátan végezni. Sajátítsa el az interperszonális kapcsolatokban a hatékony kommunikáció tartalmi elemeit, és azokat a gyakorlatba integrálva használja. Ismerje kompetenciáját, és a team tagjaként segítse a szolgálat működését. Gépkocsivezetőként vegyen részt a szociális szakmai munkában is.

### ***Tantárgyi követelmények***

- Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást igénybe vevővel
- Pontos, naprakész, hitelesített dokumentáció vezetése
- A munkamegbeszéléseken való aktív részvétel
- A fogyatékkal élő személy biztonságos szállítása, valamint a fogyatékosághoz kapcsolódó gyógyászati segédeszközök ismerete és alkalmazása

### ***Tematika***

- A szociális munka etikája (alapelvek, alapszabályok az etikai kódex érvényesítéséhez, etikai dilemmák). Az interperszonális kapcsolatok etikája
- Kommunikációs készségek a gyakorlatban, egyéb kommunikációs csatornák
- Kompetenciahatárok – kiemelten a támogató szolgálat szakembereire vonatkozóan, közte a segítő kompetenciájával

- A teammunka jelentősége, a segítő részvétele a csoportban
- A támogató szolgálat helye az ellátórendszerben, együttműködési lehetőségek

#### *Az értékelés módja*

- A képzés időtartama alatt, a tantárgy keretei között feldolgozott tananyagból írásbeli beszámoló

#### *A képzés tárgyi feltételei*

- Fólia
- Írásvetítő
- Szakirodalom

#### *Szakirodalom*

*A szociális munka etikai kódexe.* In: Háló, 2000. május.

A tantárgy neve: **Segítő kapcsolat és személyiségfejlesztés**

Oktatási forma: **Gyakorlati**

**Óraszám: 30** (tréning csak a vezetőnek)

*A vezető szintje:* A segítő kapcsolat alapvető technikáit felsőfokú képzés keretein belül többnyire elsajátították a hallgatók, amennyiben szükséges, a speciális helyzetek gyakorlására kell helyezni a hangsúlyt. Mivel azonban a vezető koordinálja a személyi segítők munkáját, fontos, hogy tisztában legyen azzal, hogy a beosztottja milyen ismeretekkel, képességekkel, készségekkel rendelkezik, ezért nem elhanyagolható, hogy ugyanazokat az ismereteket ismételjék, pontosítsák, akkor is, ha már tanulták.

### *Gyakorlat strukturált tréning formájában*

#### *I. blokk (10 óra)*

- Csoportkeretek kialakítása
- Személyes értékek, normák tisztázása a speciális szükségletekkel élő emberekkel kapcsolatban
- Kommunikációs gátak felismerése és kezelése
- Figyelési technikák az aktív hallgatástól a kérdezőtechnika gyakorlásáig

#### *II. blokk (10 óra)*

- Az autonómia, a tolerancia gyakorlása, szükségletek megfigyelése és értelmezése
- Beavatkozási fogások gyakorlása, különös tekintettel a visszajelzések alkalmazására és a tükrözésekre, összegzésekre
- Konfliktusforrások és azok kezelése (problématérkép, esetek, szituációk megbeszélése), szükségletek, hozzátartozók, szolgáltatási hiányosságok stb.
- Gondozási, beavatkozási terv készítése
- Visszajelzés

### *III. blokk (10 óra)*

- Csoportos esetkezelés
- Vezetési stratégiák
- Vezetői kommunikáció

#### *Kapcsolódás más tantárgyhoz*

- A tantárgyi munka előfeltétele, hogy a hallgató legyen tisztában a speciális szükségletű személyek ellátásának szakmai normáival (integráció a szegregációval szemben, normalizációs elvek, autonómia, önrendelkezés, önálló életvitel megvalósítása, rehabilitáció és foglalkoztatás jelentősége és elvei).
- Nélkülözhetetlen, hogy ismerje a különböző fogyatékosági csoportok kognitív és személyiségbeli jellegzetességeit, fejlesztésük lehetőségeit, azok jogi, intézményi feltételrendszerét.
- Legyen tisztában munkájának jogi lehetőségeivel.
- Ismerje a szociális munka idevonatkozó eredményeit, eszközrendszerét (oktatás, intézményi ellátás, foglalkoztatás, szociálpolitikai juttatások).
- Legyen rálátása más társszakmák módszereire, amelyekkel az ügyfelek állapota és szükséglete jellemezhető. Értse a szakemberek diagnózisának jelentését, következményeit.

#### *Az értékelés módja*

- Esetleírás készítése a gyakorlaton szerzett tapasztalatok alapján.

### *Az esetleírás követelménye*

- Az eset körülményeinek bemutatása (hol, milyen szerepben és milyen körülmények között került kapcsolatba a klienssel).
- A kliens bemutatása:
  - Előttörténet (eddiggi életút)
  - Állapotának rövid meghatározása, megfigyelése (pl. Grünwald-féle profil mentén), szakvéleményeinek értelmezése, interjúk eredményeinek összegzése
  - Szükségleteinek felmérése, beavatkozási terv elkészítése

### Melléklet

- Szó szerinti beszélgetés leírása – kapcsolatfelvétel a klienssel
- Szó szerinti beszélgetés leírása – kapcsolatfelvétel a hozzátartozóval

### *A képzés tárgyi feltételei*

- Írásvetítő az elméleti előadásokhoz
- Tréningcsoport vezetésére alkalmas helyiség, ami zárt teret biztosít a foglalkozásokhoz
- Elegendő hely biztosítása a mozgásos gyakorlatokhoz (a székek körberakhatóak legyenek)
  - Kiscsoportos foglalkozásnak megfelelő létszám (15–20 fő)

A tantárgy neve: **Segítő kapcsolat és személyiségfejlesztés**

Oktatási forma: **Elméleti, gyakorlati**

**Óraszám:** 10 (elméleti oktatás – csak a személyi segítőknek)

20 (gyakorlati oktatás)

A tantárgy feldolgozása során a támogató szolgálat dolgozói körében a speciális szükségletű ügyfelekkel és hozzátartozóikkal való kapcsolatteremtés, kommunikáció, konfliktuskezelés eszközeinek fejlesztésére nyílik lehetőség kiscsoportos tréning és előadások formájában.

A készségfejlesztés során az alapvető értékek, normák tisztázására nyílik lehetőség, valamint a támogató szolgálathoz forduló ügyfelek szükségleteinek megértéséhez, elfogadásához szükséges technikák kialakítására. Az ellátás szakmai, minőségi követelményeihez elengedhetetlenül szükséges a normalizáció, az autonómia, az önálló életvitel gyakorlati megvalósítása a mindennapi segítségnyújtás során. A szakemberek számára nélkülözhetetlen az önismeret megléte, fejlesztése a gyakorlatok, a tréningek keretein belül is.

#### *A tantárgy célja*

- A segítő kapcsolat alapelveinek (etikai normák, keretek, kompetencia) és a legfontosabb kommunikációs eszközök ismertetése, gyakorlása
- A fogyatékkal együtt élő emberekkel és hozzátartozóikkal való kapcsolattartás során a megfelelő bánásmód, szemléletmód tisztázása az autonómia, önrendelkezés feltételeinek, eszközeinek biztosítása mellett
- A személyiség erősítése, az önismeret fejlesztése és a szupervíziós módszerek megismertetése
- A segítő szakma kockázatai (burnout-jelenség, kiégési szindróma, Helyfeszítés szindróma)
- Az ügyfelek speciális szükségleteinek megismerése, megértésének fejlesztése
- A speciális, nehezített kommunikáció, a különböző fokban sérült személyek jellegzetes kapcsolatteremtési sajátosságainak elfogadása

## *Tantárgyi követelmények*

*A hallgató legyen képes:*

- felismerni a kliens állapotából, helyzetéből fakadó szükségleteket;
- a kliens állapotának megfelelő szinten megfogalmazni mondanivalóját,
- elfogadó, bátorító és a dependenciát csökkentő kapcsolat és kommunikáció alkalmazására,
- az emberi méltóság tiszteletben tartására, az egyenrangú partneri viszony kialakítására;
- *legyen tisztában* munkájának szakmai minőségi feltételeivel, saját munkájának hatékonyságával;
- vegye figyelembe saját és kliense korlátait;
- vegye igénybe a szakmai segítségnyújtás különböző formáit (esetmegbeszélés, szupervízió);
- ismerje és gyakorolja a segítő munka alapelveit;
- bővítse kommunikációs eszköztárát és célszerűen (intencionalitás) alkalmazza azt;
- elméleti tudásáról írásban adjon számot.

### *Tematika*

#### ELMÉLET (10 ÓRA)

- A segítő kapcsolati munka alapelvei (kompetencia, keretek, etikai kérdések, kockázati tényezők)
- 1  
óra

- A segítő kapcsolat résztvevői, szerepek, speciális szükségletek 1  
óra
- A speciális szükséglettel élő személyek kommunikációs sajátosságai  
a segítő folyamat során 2  
óra
  - A segítő kapcsolati munka eszközszerke
  - Kommunikáció, metakommunikáció, viszonymeghatározás
  - A tanácsadás folyamata a szerződéskötéstől a lezárásig mint döntési  
folyamat
  - Figyelési fogások, kérdezéstechnika, beavatkozás
- Integráció, normalizáció megjelenése a segítség során 2  
óra
  - Autonómia (önrendelkezés), önálló életvitel
  - A segítő értékei, normái
- Speciális támogatási formák, személyi segítség, támogatás, kísérés,  
gondozás 2  
óra
- Egyéni fejlesztési tervek és foglalkoztatás összefüggése a segítő  
munka tervezhetőségével 1 óra
- A szülőkkal, hozzátartozókkal való együttműködés sajátosságai 1  
óra

### *Gyakorlat strukturált tréning formájában*

#### *I. blokk (10 óra)*

- Csoportkeretek kialakítása
- Személyes értékek, normák tisztázása a speciális szükséglettel élő emberekkel kapcsolatban
- Kommunikációs gátak felismerése és kezelése
- Figyelési technikák (az aktív hallgatástól a kérdezéstechnika gyakorlásáig)

## *II. blokk (10 óra)*

- Az autonómia, a tolerancia gyakorlása, a szükségletek megfigyelése és értelmezése
- A beavatkozási technikák gyakorlása, különös tekintettel a visszajelzések alkalmazására és a tükrözésekre, összegzésekre
- Konfliktusforrások és azok kezelése (problématérkép, esetek, szituációk megbeszélése)
- Szükségletek, hozzátartozók, szolgáltatási hiányosságok stb.
- Gondozási, beavatkozási terv készítése
- Visszajelzés

## *Kapcsolódás más tantárgyhoz*

- Fontos, hogy a hallgató legyen tisztában a speciális szükségletű személyek ellátásának szakmai normáival (integráció a szegregációval szemben, normalizációs elvek, autonómia, önrendelkezés, önálló életvitel megvalósítása, a rehabilitáció és a foglalkoztatás jelentősége és elvei)
- Nélkülözhetetlen, hogy ismerje a különböző fogyatékosági csoportok kognitív és személyiségbeli jellegzetességeit, fejlesztésük lehetőségeit és azok jogi, intézményi feltételrendszerét
- Legyen tisztában munkájának jogi lehetőségeivel
- Ismerje a szociális munka idevonatkozó eredményeit, eszközrendszerét (oktatás, intézményi ellátás, foglalkoztatás, szociálpolitikai juttatások)
- Legyen rálátása más társszakmák módszereire, amelyekkel az ügyfelek állapota és szüksége jellemezhető. Értse a szakemberek diagnózisának jelentését, következményeit

### *Az értékelés módja*

- Írásbeli vizsga az elméleti anyagból
- Esetleírás készítése a gyakorlaton szerzett tapasztalatok alapján

### *Az esetleírás követelménye*

- Az eset körülményeinek bemutatása (hol, milyen szerepben és milyen körülmények között került kapcsolatba a klienssel)
- A kliens bemutatása:
  - Előttörténet (eddigi életút)
  - Állapotának rövid meghatározása, megfigyelése (pl. Grünwald-féle profil), szakvélemények értelmezése, interjúk eredményeinek összegzése
  - A szükségletek felmérése, a beavatkozási terv elkészítése

### *Melléklet*

- Szó szerinti beszélgetés leírása – kapcsolatfelvétel a klienssel
- Szó szerinti beszélgetés leírása – kapcsolatfelvétel a hozzátartozóval

### *A képzés tárgyi feltételei*

- Írásvetítő az elméleti előadásokhoz
- Tréningcsoport vezetésére alkalmas helyiség, ami zárt teret biztosít a foglalkozásokhoz
- Elegendő hely biztosítása a mozgásos gyakorlatokhoz, a székek körberakhatók legyenek
- Kiscsoportos foglalkozásnak megfelelő létszám (15–20 fő)

A tantárgy neve: **Segítő kapcsolat és kompetenciái**

Oktatási forma: **Gyakorlati**

**Óraszám: 10** (tréning – csak a gépkocsivezetőknek)

*A tantárgy célja:*

- Személyes értékek, normák tisztázása a speciális szükséglettel élő emberekkel kapcsolatban
- Kommunikációs gátak felismerése és kezelése
- Konfliktusforrások és azok kezelése (problématérkép, esetek, szituációk megbeszélése);
- Szükségletek, hozzátartozók, szolgáltatási hiányosságok stb.

*Kapcsolódás más tantárgyhoz*

- Legyen tisztában munkájának jogi lehetőségeivel

*Az értékelés módja*

- Esetleírás készítése a gyakorlatban szerzett tapasztalatok alapján

*Az esetleírás követelménye*

- Az eset körülményeinek bemutatása (hol, milyen szerepben és milyen körülmények között került kapcsolatba a klienssel)

*A képzés tárgyi feltételei*

- Írásvetítő az elméleti előadásokhoz
- Tréningcsoport vezetésére alkalmas helyiség, ami zárt teret biztosít a foglalkozásokhoz
- Elegendő hely biztosítása a mozgásos gyakorlatokhoz, a székek körberakhatók legyenek

- Kiscsoportos foglalkozásnak megfelelő létszám (15–20 fő)

### *Szakirodalom*

- Argelander, H.: *Első interjú a pszichoterápiában*. Kézirat. Magyar Pszichiátriai Társaság, Bp., 1986.
- Bagdy Emőke: *Az emberi kapcsolatok dinamikája*. In: *Tanulmányok a vallás és lélektan határterületéről* (Szerk.: Jelenits István–Tomcsányi Teodóra) Ecclesia, Bp., 1988.
- Bálint Mihály: *Az orvos, a betegek és a betegség*. Animula Kiadó, Bp., 1990.
- Bang, R.: *A segítő kapcsolat*. Tankönyvkiadó, Bp., 1980.
- Béres Csaba: *Halmozottan hátrányos helyzetben – fogyatékos gyermekeket nevelő családok a társadalomban*. Esély, 1997/6. sz.
- Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Animula Kiadó, Bp., 1994.
- Fekete S.: *Segítő foglalkozások kockázatai – Helfer-szindróma a burnout-jelenség*. In: *Pszichiátria Hungarica*, 1991. március, VI. évf. 1. sz. 17–29. o.
- Fodor László – Tomcsányi Teodóra: *Segítő kapcsolat, segítő szindróma, segítő identitás*. In: *Egymás közt egymásért*. (Szerk.: Jelenits István–Tomcsányi Teodóra) HÍD, Bp., 1990.
- Dr. Groenman, N. H.–dr. Slevin, O. D' A.–Buckenham, M. A.: *Szociológia, szociálpszichológia és magatartás-tudomány ápolóknak*. Semmelweis Kiadó, Bp., 1996.
- Ivey–Lynn–Downing: *Tanácsadás és pszichoterápia*. Kézirat. Bp., 1990.
- Katus József: *Fogyatékos gyermekek szülei önszerveződésének segítése Magyarországon: kutatás, tennivalók és a nemzetközi együttműködés kérdései*. Esély, 1997/6. sz.

- Kóczán György: *A gyógyító munka mentálhigiéniéje*. In: *Mentálhigiénié elmélet, gyakorlat, képzés, kutatás*. (Szerk.: dr. Bagdy Emőke) Animula Kiadó, Bp., 1999.
- Kulcsár Zsuzsanna: *Egészségpszichológia*. ELTE, Bp., 1998.
- O' Connor, J.–Seymour, J.: *NLP. Bioenergetic*, Bp., 1996.
- Dr. Ranschburg Jenő: *Félelem, harag, agresszió*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998.
- Don Richard, R.–Russ, H.: *Személyiségtípusok*. Park Kiadó, Bp., 1999.
- Subovits István: *Beszéd és szocializáció*. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 15., Bp., 1996.
- Tringer László: *A gyógyító beszélgetés*. HIETE, Bp., 1998.
- Vekerdy Zsuzsanna: *A sérült gyermekek helyzete Magyarországon*. Esély, 1997/6. sz.
- Zalabai Péterné: *Önálló életvitel és személyi segítség*. Esély, 1997/5. sz.
- Zolnai Erika: *Felnőttek, mert felnőttek*. (Kézikönyv értelmi sérült felnőttek szexuálpedagógiai támogatásához.) Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2000.

#### Tanulmánykötetek

- Lányiné dr. Engelmayer Ágnes (szerk.): *Kiscsoportos lakóotthonok*. Soros Alapítvány, Bp., 1999.
- Zászkalicky Péter (szerk.): *A függőségtől az autonómiáig*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1998.
- Kézikönyv az értelmi fogyatékos emberek lakóotthonaiban dolgozó segítők részére*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1999.
- Fészek Szakmai Füzetek 1., 2. tanulmányai. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2001.
- LEWO Kézikönyv*. Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, Bp., 2000.

A felsorolt szakirodalom egy része a gyakorlati képzéshez is ad javaslatokat (pl. Ivey–Lynn–Downing: *Tanácsadás és pszichoterápia*; Groenman–Slevin–Buckenham: *Szociológia, szociálpszichológia és magatartás-tudomány ápolóknak*; Tringer László: *A gyógyító beszélgetés*).

#### *Ajánlott irodalom a hallgatóknak*

Fészek Szakmai Füzetek 1., 2. tanulmányai. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2001.

Fodor László–Tomcsányi T.: *Segítő kapcsolat, segítő szindróma, segítő*

*identitás*. In: *Egymás közt egymásért*. (Szerk.: Jelenits István–Tomcsányi Teodóra). HÍD, Bp., 1990.

*Kézikönyv a értelmi fogyatékos emberek lakóotthonaiban dolgozó segítőik részére*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1999.

Lányiné dr. Engelmayer Ágnes (szerk.): *Kiscsoportos lakóotthonok*. Soros Alapítvány, Bp., 1999.

Subovits István: *Beszéd és szocializáció*. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 15., Bp., 1996.

Zalabai Péterné: *Önálló életvitel és személyi segítség*. Esély, 1997/5. sz.

Zászkalicky Péter (szerk.): *A függőségtől az autonómiáig*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1998.

A tantárgy neve: **Szociális menedzsment**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 50** (csak a vezetőnek)

*A tantárgy célja:*

- A támogató szolgálatokhoz kapcsolódó vezetői, menedzselési feladatok megismerése
- A kliens elérési útjainak megismerése
- A változásmenedzselés megismerése
- A pr-tevékenység megismerése és alkalmazása fogyatékos személyek körében
- A vezetéselméleti tudásanyag elsajátítása
- A vezetéstörténet (fejlődés), a vezetői munka dokumentációs feladatainak, a vezetők munkáját segítő stratégiák, a munkaerő-piaci mechanizmusok megismerése
- A vezetés funkcióinak a gyakorlatban való alkalmazni tudása
- Vezetői együttműködési készség kialakítása a fenntartó, az egészségügyi, az oktatási és más intézmények között
- A próbaelemzés megtanítása

### ***Tantárgyi követelmények***

*A hallgatók ismerjék meg:*

- a vezető munkájához tartozó alapfogalmakat (legyenek képesek beilleszteni a vezetésstudományt a tudományok rendszerébe, illetve saját helyüket a vezetési hierarchiába),
- a vezetés történetét, fejlődésének törvényszerűségeit,
- a vezetés strukturális és tartalmi jegyeit,
- a döntéshozatal folyamatát,
- a döntéshozatal formális módszereit,
- a csoportos döntéshozás lehetőségeit,

- a vezetői és szociális szervezéssel kapcsolatos törvényeket, szabályokat, a szervezési tevékenység menetét,
- a külső és belső munkaerő-piaci mechanizmusokat,
- az ellenőrzés és értékelés módszereit, szabályait,
- a munkaerő-fejlesztéssel kapcsolatos teendőket, az e tevékenységekkel kapcsolatos mérlegelési szempontokat,
- a szociális segítő szolgálat intézményeinek optimális paramétereit,
- a különböző ellátó szervezetek adminisztrációs feladatait,
- a szociális és egészségügyi intézményhálózat felépítését, szolgáltatásait, az új gondozási módokat,
- a kapcsolattartás lehetőségeit, szükségességét,
- az ellátórendszer létrehozásának személyi, tárgyi, jogi feltételeit, a megszerezhető anyagi és egyéb támogatások rendszerét,
- a nonprofit szervezetek jelentőségét,
- a projektkészítés tartalmi elemeit.

*A hallgatók legyenek képesek:*

- szervezési, irányítási feladatok elvégzésére,
- szervezetfejlesztésre,
- a munkáltatói jogok részbeni gyakorlására,
- kapcsolatot tartani az egészségügyi és szociális szakemberekkel (segédeszközök, akadálymentes környezet),
- esetmegbeszélés megszervezésére,
- információs hálózat kialakítására, valamint adatbank létrehozására,
- önkéntesek munkájának megszervezésére,
- kulturális, szabadidős programokkal foglalkozó szervezetekkel való kapcsolattartásra,

- önszervező csoportok szervezésére,
- külső és belső kommunikációs rendszer kialakítására,
- érdekképviselési szervekkel való kapcsolattartásra,
- kialakítani saját vezetői stílusukat, személyiségüket az e feladatnak megfelelően fejleszteni,
- a támogató szolgálatra vonatkozó rövid-, közép- és hosszú távú terveket elkészíteni és megvalósítani,
- felkutatni a vezetés környezetében lévő erőforrásokat, azokat tudják hasznosítani,
- a szakmai fejlesztés érdekében pályázati lehetőségeket felkutatni és pályázatot írni,
- a korszerű információhordozók és a média használatára, illetve intézményeivel való érdemi kapcsolattartásra,
- felvázolni a szervezet felépítését,
- értelmezni az ember meghatározottságát a munka világában,
- alkalmazni a szituatív vezetői kommunikációt,
- megőrizni saját testi és lelki egészségüket,
- felismerni a szervezetfejlesztés szükségességét, stratégiát készíteni és kivitelezni, a szükséges munkacsoportot kialakítani,
- megszervezni a szociális intézmények szolgáltatásait, létrehozni új ellátási formákat, hatékonyan működtetni és felkutatni a humán erőforrást,
- hatékonyan képviselni a beosztottak, kliensek érdekeit,
- a szervezési, irányítási feladatok elvégzésére,
- a szervezetfejlesztésre,
- a munkáltatói jogok részbeni gyakorlására,

- kapcsolatot tartani az egészségügyi és szociális szakemberekkel (segédeszközök, akadálymentes környezet),
- kapcsolatot tartani a szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási intézményekkel.

## *Tematika*

### **1. Vezetéstudomány**

- Ismerkedés az alapfogalmakkal
- A vezetéstudomány alakulásának történeti áttekintése
- Vezetési stílusok, a vezető személyisége
- A vezetés mint tudomány
- A vezetés rendszerei
- A tervezés
- A vezetés környezete, erőforrások
- A vezetés szervezeti modellje
- A vezető koordinációs feladatai

### **2. Menedzsment**

- A motiváció
- Az emberi kapcsolatok és a vezetés
- A vezetés funkcionális megközelítése (elképzelés, csapatszervezés, értékek, helyzetmeghatározás, kommunikálás, képessé tétel, felkészítés, mérés)
- A hivatalos érintkezés szabályai (telefonbeszélgetés, rend, egyszerűség, áttekinthetőség a munkában)
- A stratégia fogalma, feltételei, a vállalati stratégia
- Szervezeti átalakítás

- Időgazdálkodás, munkamegosztás, rend, egyszerűség, áttekinthetőség a munkában
- Konfliktuskezelés, konfliktusmegoldás
- Kapcsolattartás
- A döntés, a döntési folyamat, a döntésképeség

### **3. A vezetés gyakorlata**

- A munkaterv és a beszámoló elkészítésének szempontjai
- A vezető önkarbantartása, testi és lelki egészségének megőrzése

### **4. Vezetői munkajog**

- Közalkalmazotti besorolás
- Munkaszerződés, munkaviszony megszüntetésének dokumentációja
- Fegyelmi eljárás
- Munkaügyi jogviták
- Kártérítés
- Tanulmányi szerződés
- Álláspályázat

### **5. Humán stratégia**

- Munkaerő-piaci marketing
- Külső piaci aktivitás, a vállalat belső munkaerőpiaca
- Az erőforrás és a teljesítmény értékelése
- A munkaerő-fejlesztés, képzés
- A munkaköri leírások
- A munkaerőmozgás irányítása
- Létszámleépítés

### **6. Szociális szervezés**

- Szociális intézmények működésének engedélyeztetése

- Pályázatírás
- Az ellátás megszervezése – gyakorlati tudnivalók

### *A problémaelemzés*

*E tantárgyi blokk célja:* A hallgató legyen képes a támogató szolgálat működési területén előforduló problémák elemzésére és az elemzés alapján a cselekvési terv összeállítási irányainak felállítására, tovább az egyes igénybe vevők és az egyes fogyatékosági csoportok sajátos igényeinek megfelelően legyen képes a probléma elemzésére, illetve az elemzés utáni ellátási terv elkészítésére.

*Értékelési követelmények:* A hallgató készítse saját környezetének ellátó intézményeiről problémagráfot, amelynek alapján beavatkozási terv készíthető; készítse egy valós vagy elképzelt szolgáltatásról a felhasználó igényei alapján problémagráfot, amelyek szerint szolgáltatási ajánlat készíthető az azt igénybe vevőnek.

*Eszközsükséglet:* A hallgató saját környezetében ismerje az ellátó intézményeket, szervezeteket (eszköze lehet az önkormányzatoktól kapott ellátási térkép); a személyes szolgáltatásokra vonatkozó helyi és központi rendeleteket, illetve az egyes fogyatékosági csoportok szükségleteit.

#### *Tantárgyi kapcsolat*

- Fogyatékoságtan
- Jogi ismeretek
- Intézményelemzés

## **1. LÉPÉS**

### **PROBLÉMAELEMZÉS**

*A problémaelemzés célja, hogy az ún. problémagráfon keresztül meghatározzuk a problémák közötti ok-okozati összefüggéseket. A problémagráf nem más, mint a problémák hierarchikus rendszerben történő ábrázolása.*

A problémaelemzés két feladatból áll:

- a kedvezményezettek előtt álló *főbb problémák meghatározása* és
- *a problémagráf felvázolása* az okok és hatások meghatározásához.

A központi problémát felírjuk, a kapcsolódó, másodlagos problémát pedig ehhez viszonyítjuk:

- ha a probléma egy ok, akkor egy szinttel lejjebb kerül,
- ha a probléma egy okozat, akkor egy szinttel feljebb kerül,
- ha a probléma nem ok, nem okozat, akkor ugyanarra a szintre kerül.

## 2. LÉPÉS

### CÉLELEMZÉS KÉSZÍTÉSE

Amíg a problémaelemzés a meglévő helyzet negatív oldalait ábrázolja, addig *a célelemzés* a jövőben elérni kívánt helyzet pozitívumait mutatja be. Magában foglalja a problémák célokká történő átalakítását, ezért a *célgráf* felfogható úgy, mint a problémagráf pozitív tükré.

*A célok meghatározása, jellemzői*

#### REALITÁS

A projekt megvalósíthatósága az adott pénzügyi és tárgyi feltételekkel és a kitűzött időn belül

#### KONKRÉTSÁG

Bármely, a cél irányába megtett haladás a projektnek legyen tulajdonítható és ne egyéb oknak

#### MÉRHETŐSÉG

Elfogadható áron és erőfeszítéssel *a projekt teljesítménye mérhető legyen*

A célok megfogalmazása igékkal történjen meg, azok főnévi igeneves formájában (tenni valamit), *határozzák meg a projekttel (célcsoporttal) elérni kívánt változás természetét, rendelkezzenek mérhető mutatókkal, amelyekkel tájékoztatják a tervezőket és döntéshozókat a program közeli és távoli céljainak megvalósulási mértékéről.*

#### *A célok csoportosítása*

A célgráf több célt tartalmaz, mint amennyi a projektben majd szerepelni fog. A célelemzés utolsó része a programon belül vagy azon kívül alkalmazott stratégiák kiválasztása.

Az ún. *stratégia* a szorosan kapcsolódó célok csoportjaiból áll. A stratégiaelemzés meghatározza, hogy mely célcsoportnak kell bekerülniük a projektbe, továbbá vizsgálja azok megvalósíthatóságát.

Általános célkitűzések



Konkrét célok



Eredmények

### 3. LÉPÉS

## A PROJEKT BELSŐ LOGIKÁJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

A projekt belső logikája nem más, mint a projekt leírása a célhierarchia négy szintjén – *tevékenységek, eredmények, konkrét és általános célok*.

A belső logika meghatározása az első lépés.

<i>Leírás</i>	<i>Teljesítmény- mutató</i>	<i>Mérés</i>	<i>Feltételek és kockázatok</i>
Általános célok 1	9	10	5
Konkrét célok 2	11	12	6
Eredmények 3	13	14	7
Tevékenységek 4	Inputok 15	Költségek 16	8

A vízszintes logikai sáv a projekt célját határozza meg, tisztázza az ok-okozati összefüggéseket és kijelöli a projektmenedzser hatáskörén kívül eső körülményeket és bizonytalansági tényezőket. A függőleges logikai sáv a főbb teljesítménymérési mutatók leírásával összekapcsolja a projekt hatásának

mérést, a felhasznált forrásokat és a mérést ellenőrző eszközöket. (A kitöltés ajánlott sorrendje a számoknak megfelelően!)

A céloknak a logikai diagramból egy logikai vázba való beillesztésekor általános problémát jelent a különbségek tisztázása a célok, az eredmények és a tevékenységek között. A logikai váz mátrix egy vezetési eszköz és ami a célok, eredmények és a tevékenységek közötti különbséget meghatározza az a „kezelhetőség”. A kezelhetőség szorosan kapcsolódik a projekttervben található vállalásokhoz és kockázatokhoz.

#### *Az értékelés módja*

- Folyamatos ismeretfejlesztés az oktatás során 1–5-ig terjedő érdemjegyekkel (írásbeli feladatlap, házi feladat értékelése, szóbeli felelet),
- A blokk végén szóbeli beszámoló (tételek alapján).

### *A képzés tárgyi feltételei*

Az előadó építsen a gyakorlatiasságra, szemléltetőeszközként mutasson be elkészített szabályzatokat, házirendeket.

A gyakorlati munka során szükség van „kinevezési” nyomtatványra, „munkaviszony megszüntetése” nyomtatványra, elszámolólapra, közalkalmazotti igazolásra.

Szükség van

- írásvetítőre,
- videómagnóra,
- a témához kapcsolódó filmekre.

### *Szakirodalom*

Tanári segédletek

Berey András–Dobos Irma: *Vezetés a gyakorlatban*. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Bp., 1986.

Charon, W.: *Önmenedzselés felsőfokon*. Szentanu Kiadó, Bp., 1990.

Dr. Zeller Gyula: *Bevezetés a menedzsmentbe*. Humánszervező sorozat. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 1995.

Tanulói segédletek

Berey András–Dobos Irma: *Vezetés a gyakorlatban*. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Bp., 1986.

Kisgyörgyné Cziráki Andrea (szerk.): *Útmutató a támogató szolgálatok működéséhez*. Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, Bp., 2003.

Linkemer, B.: *A jó értekezlet titka*. Menedzserek Kiskönyvtára sorozat. Park Kiadó, Bp., 1990.

Pease, A.: *Testbeszéd*. Park Kiadó, Kaposvár, 1989.

Weiss, Donald H.: *Hogyan tartsunk hatásos beszédet?* Menedzserek Kiskönyvtára sorozat. Park Kiadó, Bp., 1989.

### ***Gyakorlati képzés***

*A képzés célja:* A támogató szolgálat megismerése a munkakörök (vezető, személyi segítő, gépkocsivezető) megkülönböztetésével.

A segítő a fogyatékos személy lakókörnyezetében nyújtson segítséget, különös tekintettel a személyi szükségletek kielégítésére, a társadalmi életben való teljes jogú részvételre, az önálló munkára, a tanulmányok folytatására, a szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételére, a kulturális, művészeti, sport- és szabadidős tevékenységre.

Lássa a gyakorlatban a szállítószolgálat működését (az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében); a gyakorlatot úgy kell megszerveznie, hogy valamennyi fogyatékosági csoport érintett legyen; a képzőhelyek összesített tereplistát állítsanak össze, amelyből a hallgató a földrajzilag közelebbiekből választhat. Természetesen a felkészített tereptanár minden esetben segítse, irányítsa a hallgató gyakorlati képzése keretében végzett munkáját.

*Szakmai gyakorlat (terepgyakorlat):* A támogató szolgálat vezetőjének és koordinátorának irányításával meghatározott időben, *a hallgató által végzett*

*tevékenység, amely magában foglalja az általános ismeretszerzést a támogató szolgálat működéséről, adminisztrációjáról.*

*Gyakorlóhelye (terep):* A képző intézmény és a támogató szolgálat között szerződésben rögzített feltételek szerint működő *gyakorlóhely*. A szerződéskötést megelőzően a képző intézmény ismerteti a támogató szolgálat vezetőivel a képzés struktúráját és a gyakorlat szerepét. A hallgató tevékenységét tereptanár felügyeli (a támogató szolgálat ellátási területén a személyi segítség, valamint a szállítószolgalat gyakorlati megismerése).

*A tereptanár:* A képző intézmény és a támogató szolgálat közösen választja ki a dolgozók közül a szakmailag legalkalmasabb munkatársat. A kiválasztás szempontja:

- a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés,
- az oktatási program ismerete.

**A terepgyakorlat óraszám: 80**

(kivéve a **gépkocsivezetőkét, amely 8 óra**)

Saját munkahelyen legfeljebb 40 gyakorlati óra teljesíthető a képzőhely által irányított gyakorlat formájában. (A gépkocsivezető egy napot töltsön el a már működő támogató szolgálat szállítószolgalatánál.)

*A terepgyakorlat célja:* Az elméleti képzés ismeretanyagának elmélyítése és gyakoroltatása. A szociális és egészségügyi szolgáltatások működésének megismertetése, a támogató szolgálati tevékenység folyamatának a gyakorlatban történő elsajátítása.

*Követelmények:* A hallgató legyen képes elméleti ismereteit gyakorlati munkája során szakszerűen alkalmazni; vezessen naplót a gyakorlat teljes ideje alatt.

*Ajánlás:* A gyakorlat teljesítése során a *hallgató–hallgató*, illetve a *hallgató–terepnár* között kialakult, a gyakorlatot nehezítő konfliktus megoldása érdekében célszerű egy alkalommal cserelehetőséget biztosítani.

### *A terepgyakorlat formái*

#### GÉPKOCSIVEZETŐI TEREPGYAKORLAT

- A támogató szolgálat megismerése és a technikák elsajátítása
- A támogató szolgálatban az ellátottak körének megismertetése a hallgatóval, az alapellátásban folyó tevékenységről, szolgáltatásokról történő tájékoztatása
- Gyakorlati ismeretanyag a támogató szolgálat létrehozásáról, működéséről, törvényi háttéréről, az adminisztrációról (menetlevél, a szállítással összefüggő dokumentumok stb.)
- A fogyatékkal élő személy kísérése (szakrendelőbe, ügyintézés céljából stb.)
- Az igénybe vevő biztonságos szállítása (a hallgatónak ismernie kell a fogyatékosághoz kapcsolódó gyógyászati segédeszközöket, alkalmazásuk módját; ismerje a fogyatékosági kategóriákat, és az etikai kódex szerint végezze a munkáját)



A terepgyakorlat megszervezése az alapvető elméleti ismeretek megszerzése után ajánlott, amikor a hallgató elméletben már megismerte az intézményrendszer felépítését. Egy terephelyen egyszerre legfeljebb egy hallgató legyen.

A terepgyakorlatot előzze meg egy ún. *felkészítő óra*, amelynek feladata, hogy a hallgató tisztában legyen a gyakorlati céllal és követelményekkel. A felkészítő

óra a gyakorlati óra keretének terhére történik, a gyakorlati óra megkezdése előtt.

A csoportos intézménylátogatás módot nyújt arra, hogy a hallgatók gyakorlatot szerezzenek a közös munkában. A tereptanár erre külön felhívja a figyelmet, s adjon instrukciókat a feladatmegosztás technikájához, szorgalmazza a látogatások közös értékelését.

#### *A tereptanár feladata*

- Pontos és világosan fogalmazza meg a gyakorlati képzés célját, ismertesse a helyszíneket!
- Ismertesse az intézmények helyét a szociális és egészségügyi ellátórendszerben, valamint helyzetét az adott településen!
- Mutassa be a szolgáltatásban részt vevő szereplőket, a módszereket, és ebben helyezze el a laikus segítő tevékenységét!
- Tájékoztassa a hallgatót mindazon elvárásokról, amelyet a gyakorlat során teljesítenie kell!
- Ismertesse a hallgatókkal a fogyatékosághoz kapcsolódó gyógyászati segédeszközök körét és alkalmazásuk módját

## SZEMÉLYI SEGÍTŐI TEREPGYAKORLAT

- A gyakorlati helyszínen való viselkedés szabályainak megismerése; az ellátottakkal való segítő kapcsolat kialakításának lehetőségei; az ápolási-gondozási feladatok elvégzése a tereptanár felügyeltével az ügyfél saját otthonában



A gyakorlatnak ezt a szintjét is előzze meg felkészítő óra, amit a gyakorlati órakeret terhére kell megszervezni; ezen ismertetni kell a hallgató feladatait, a követelményeket és az értékelés módját.

A gyakorlati oktatást az elméleti képzéssel párhuzamosan lehet megszervezni, lehetőség szerint az elméleti tárgyak (fogyatékoságtan) témaköreihez illesztve. A tereptanárhoz legfeljebb három-öt hallgató osztható be. Egy helyszínen folyamatosan ugyanazon személy felügyelje a hallgató munkáját.

A terepgyakorlatot az órakereten belül folyamatosan kell megszervezni (általános ismertetés a támogató szolgálat létrehozásáról, működéséről, törvényi háttéréről, az adminisztrációról – forgalmi napló, kérdőívek, gondozási napló stb. megismerése).

A terepgyakorlat feladatai:

- Alapellátási feladatok (ellátatlanok felderítése, ennek jelzése a vezetőnek, a megfelelő személyi higiéne és a tárgyi környezet biztosítása, alapvető egészségügyi ellátás, például ápolás-gondozás, gyógyszerkiváltás, egészségügyi probléma jelzése az orvosnak)
- Kiegészítő feladatok, felkészítés a munkára, segítségnyújtás a munkában, részvétel és segítségnyújtás a programokon

- Speciális feladatok (alapvető ápolási-gondozási feladatok ellátása, segédeszköz-használat betanítása)
- A fogyatékos személy kísérése (szakrendelőbe, ügyintézés céljából stb.)

### ***Követelmények***

*A hallgató legyen képes:*

- az adott terep hierarchiáját, a felelősség megosztását, az intézménnyel kapcsolatban álló egyéb szociális és egészségügyi intézmények körét megismerni,
- követni a kliens útját az intézménybe történő belépéstől a kibocsátásig, a gyakorlati blokk végére biztonsággal mozogni az intézményi környezetben, külső megjelenését és viselkedését mindenkor a helyzetnek megfelelően irányítani,
- jó kapcsolatot kialakítani a gondozottakkal, a betegekkel, a munkatársakkal, a szakmai team tagjaival,
- megfigyelni, megérteni és elfogadni a másságot,
- a rábízott feladatokat felügyelet mellett pontosan és megbízhatóan ellátni és empátikus kapcsolatot kialakítani az ellátottakkal,
- közéleti feladatokat ellátni (ételtárolás, higiénikus mosogatás stb.),
- megszerezni és szakszerűen megszervezni a háztartási feladatokat,
- a fogyatékkal élő személy mosdatásában, öltözködésében, száj-, haj- és körömápolásban segédkezni,
- szükség esetén mosdatni, öltöztetni, száját, haját és körmét ápolni,
- széklet- és vizeletürítéséhez segítséget nyújtani,
- menstruációs higiénijához segítséget nyújtani,
- az étkezésében kellő segítséget nyújtani, szükség esetén etetni, itatni,

- ágycát felfrissíteni, ágyneműjét felhúzni,
- a gondozott testi, lelki állapotváltozásait észlelni, arról beszámolni, érzelmi állapotát felmérni, támogatni helyzete elfogadásában, azt javító megoldásokra, a betegség által okozott szorongás oldására,
- a gondozott szükségleteit felmérni, ellátását megtervezni és saját munkáját dokumentálni,
- a tereptanárral együttműködve bevonni a segítési folyamatba az ellátott környezetét, szakszerűen felmérni családi és intézményi kapcsolatait,
- háztartással kapcsolatos tanácsokat adni és feladatokat elvégezni,
- elősegíteni a szabadidős programokon és foglalkoztatáson való részvételt,
- a ki nem elégített szükségleteket felmérni,
- a támogató szolgálatban való felvételt előkészíteni, elindítani,
- a krízishelyzetet felismerni, szükség esetén más szakember segítségét igénybe venni, ennek elhárítása érdekében.

#### VEZETŐI TEREPGYAKORLAT

- Általános ismertető a támogató szolgálat létrehozásáról, működéséről, törvényi háttéréről, az adminisztrációs feladatokról (forgalmi napló kérdőívek, gondozási napló stb.)
- Alapellátási feladatok (az ellátatlan igények felkutatása, kérdőívek szerkesztése, felvétele, az ellátás megszervezése – helyi vezetők, önkormányzat megnyerése az ügynek, együttműködés megszervezése, elősegítése, civil szervezetek felkutatása, lehetőség szerint a felmerült igények lefedése az egész spektrumon)
- A személyi segítők és a segítők munkájának szervezése, irányítása, kapcsolattartás különböző intézményekkel, szervezetekkel, esetmegbeszélés, to-

vábbképzések szervezése, munkahelyteremtés, munkahelyközvetítés, információnyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, tanácsadás)

- Kiegészítő feladatok (foglalkoztatás megszervezése, különböző szervezetekkel, személyekkel együttműködve mentális gondozás szervezése)
- Speciális feladatok (személyi segítség megszervezése, munkatársak irányítása, ellenőrzés, segédeszköz-, gyógyászati, kényelmi szolgáltatás megszervezése, például kölcsönző szolgálat irányítása, eszközök javítása, beszerzése)

### ***Követelmények***

*A hallgató legyen képes:*

- egy személyben irányítani és szervezni mind a szállító szolgálatot, mind a személyi segítséget,
- a költségeket megtervezni és azt folyamatosan ellenőrizni,
- a munkatársak számára havonta esetmegbeszéléseket szervezni, kapcsolatot tartani az egészségügyben és a szociális ellátásban dolgozókkal, az esetleges átfedések kiküszöbölésére,
- az állami és civil szervezetek segítségét elérni egy-egy eset megoldására, folyamatosan javítani a gyakorlati munka menetét, illetve az adminisztrációt,
- felméréseket készíteni (ún. *megelégedési index*), azokat elemezni, értékelni és munkaszervezésre az eredmények alapján javaslatot tenni,
- a speciális ellátást igénylők ellátását folyamatosan szervezni, ehhez szakhatóságokat, speciális intézményeket bevonni,
- ismertetni a szolgálat munkatársaival a kompetenciahatárokat, és ellenőrizni azok betartását.

A gyakorlatokhoz jól igazítható a következő tréning.

## „A SAJÁT ÉLMÉNY”

### CSOPORTOS TRÉNING ELEMEL

*Célja:* A résztvevők szerezzenek tapasztalatot az egyes fogyatékosági csoportokra jellemző mindennapi élethez kötődő nehézségekről, amelyek a tréning rövid ideje alatt „játékos” formában elsajátítható ismereteket jelenthetnek. A célok között szerepel még, hogy a tréning résztvevői szerezzenek ismeretet arról, milyen módon tudnak segítséget nyújtani a fogyatékkal élő emberek számára hátrányuk leküzdésében.

### *A tréning leírása*

#### *Kerekcs szék*

- Végighaladás egy akadálypályán kerekcs székkel; az akadályok:
  - ajtókinyitás
  - villanyfelkapcsolás
  - bútorok közti elhaladás
  - egy kancsó víz kivétele a szekrényből
  - öntés kancsóból egy pohárba
  - a kancsó visszahelyezése a szekrénybe
  - küszöbös ajtón ki- és bejövétel
  - villanylekapcsolás
  - kihajtás az ajtón, az ajtó becsukása
- A ráfordított idő mérése

- A tréningelem végén csoportok élménymegosztás, -feldolgozás (szerencsés, ha a bemutatásban részt vesz az érintett is)

### *Fehér bot*

- Végighaladás bekötött szemmel egy akadálypályán; az akadályok:
  - ajtónyitás
  - villanyfelkapcsolás
  - bútorok közötti elhaladás
  - egy kancsó víz kivétele a szekrényből
  - öntés kancsóból egy pohárba
  - a kancsó visszahelyezése
  - küszöbös ajtón ki- és bejövétel
  - villanylekapcsolás
  - ajtó ki- és becsukása
- A ráfordított idő mérése
- A tréningelem végén csoportos élménymegosztás, -feldolgozás (szerencsés, ha a bemutatásban részt vesz az érintett is)

### *Halláspróba*

- Szundi füldugó elhelyezve a fülben, a tréningvezető felolvas egy olyan szöveget, amely a gyakorlat megvalósításához kapcsolódó információkat tartalmazza
- A füldugó miatt a hallgató az elvégzendő bármely egyszerű feladathoz elengedhetetlenül fontos információkhoz nem képes hozzájutni
- A tréningelem végén csoportos élménymegosztás, -feldolgozás (szerencsés, ha a bemutatásban részt vesz az érintett is)

### *Az értelem próbája*

- Más területről (pl. az autószerelés műszaki tankönyvből) átvett egyszerű példa, amely a tréningen részt vevők számára idegen szakmai kifejezéseket ismerttet meg, a hallgatóságtól távol álló következtetéseket von le. Ennek a példának a bemutatása és értelmezése egyénileg, aztán ennek a bemutatása, de lehet ez más megközelítésben is
- A tréningelem végén csoportos élménymegosztás, -feldolgozás (szerencsés, ha a bemutatásban részt vesz az érintett is)

## ***Naplóvezetés***

A terepgyakorlaton naplót kell vezetni, amely tartalmazza a *gyakorlat helyszínét, a látott tevékenységet, a feladatokat, az ellátott személyek körét és az együttműködésbe vont szakembereket*. Szükséges a hallgatói élmények, tapasztalatok és elemző gondolatok feljegyzése is. A naplóvezetés formáját az adott képzőhely és a hallgatók együttesen határozzák meg.

A terepgyakorlatról minden hallgatónak egyéni igazolással kell rendelkezni, amelynek tartalmaznia kell az időtartamot, a helyszínt és a tereptanár aláírását.



## **MELLÉKLET**

## **Az önkéntes segítők képzési programja**

E képzési program alanyai azok a segítő munkakörben dolgozók, akik a miniszteri rendeletben meghatározott jogszabályok alapján szakirányú szakképzettséggel nem rendelkeznek, de a rendelet életbe lépését megelőzően már a támogató szolgálatnál segítői munkakörben dolgoztak.

### ***A képzés jogi háttere***

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/B. § (1), 65/C. § (1), (2), (3) bekezdései
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet módosításáról szóló 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm.-rendelet 9/B. § (1), (2), (3); 9/C. § bekezdése

### ***A képzés megnevezése***

**„A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ÖNKÉNTES SEGÍTŐJE”**

## A képzés szervezésének feltételei

- A 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről és az 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről előírásainak figyelembevételével legalább hároméves szociális képzési tapasztalat szükséges

### a) Személyi feltételek

- Fogyatékoságtan (fogyatékosággal dolgozó szakember: gyógytornász, konduktor)
- Államigazgatási és jogi alapismeretek (jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség)
- Segítő kapcsolat (pszichológus; felsőfokú szociális szakirányú végzettség, mentálhigiénikus diploma)
- Szociális munka (felsőfokú szociális szakirányú alapvégzettség)
- Gyakorlat (a munkakörnek megfelelő szakirányú szakképesítés)

### b) Tárgyi feltételek

- Írásvetítő, projektor vagy egyéb filmek, videó
- Szakkönyvtár
- Gyakorlati oktatás esetén a megfelelő gyakorlóterepek biztosítása

### *A hallgatók felvételének feltételei*

- Valamely támogató szolgálatnál igazolt önkéntes segítői munka

**A képzési idő: 150 óra**

### *A képzés által nyújtott képesítés*

A hallgató tanúsítványt kap, amelyet a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet ad ki és tart nyilván.

### *A képzés módszerei*

- Elméleti órákon, valamint gyakorlati oktatáson való részvétel

### *Követelmények*

Tantárgyi beszámoló

- Fogyatékoságtan (a gyakorlat elmélete, szociális ismeretek)
- A gyakorlaton való részvétel igazolása

### *Értékelés*

A követelményeket teljesítők az előzőekben elmondottak szerint tanúsítványt kapnak.

### **Az önkéntes segítők kompetenciái**

- Szakképesítést nem igénylő munkák elvégzése a támogató szolgálat vezetőjének utasítására

### *Munkaköri követelmények*

- Szakképesítést nem igénylő munkák elvégzése a támogató szolgálat vezetőjének utasítására
- Részvétel az önkéntes segítő képzési tanfolyamán, s a szerzett ismeretekből vizsga letétele

AZ ÖNKÉNTES SEGÍTŐ KÉPZÉSE	
<i>Tantárgyblokk</i>	<i>Óraszám</i>
Elmélet	70
Fogyatékoságtan	30
Államigazgatási és jogi alapismeretek	10
A szociális munka alapjai	10
Képességfejlesztés	20

**A gyakorlati képzési idő: 80 óra**

**Óraszám** (összesen): **150**

A tantárgy neve: **Fogyatékoságtan**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 30** (az önkéntes segítő képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A legalább nyolc általános iskolai végzettségre épülő képzés keretén belül az önkéntes segítők a fogyatékos személyek alapápolási és gondozási feladatait sajátítják el. Mindezen feladatok ellátásához természetesen ismerniük kell a fogyatékos emberek lelki problémáit, a fogyatékoság súlyosságához tartozó egyéni segítségnyújtás eszközeit.

### ***Tantárgyi követelmények***

Az önkéntes segítő *legyen képes:*

- az igénybe vevővel való kapcsolatfelvételre,

- a testi-lelki szociális szükségletek felmérésére (és összehangolása alapján egyéni fejlesztési terv elkészítésében való közreműködésre),
- a krízishelyzetek felmérésére és a vezetőnek való azonnali jelzésre,
- a test közeli és a test távoli segédeszközöket igénybe vevő szakszerű segítségre,
- a munkamegbeszélésen való aktív részvételre.

### *Tematika*

- A fogyatékossgal kapcsolatos alapfogalmak (betegség, károsodás, fogyatékossg, rokkantság)
- Az időleges és maradandó fogyatékossgot okozó elváltozások
- Fogyatékossgai típusok és azok biológiai, pszichológiai jellemzői
  - Érzékszervi fogyatékossg (látás, hallás)
  - Mozgásszervi fogyatékossg
  - Értelmi fogyatékossg
  - Halmozott fogyatékossg
  - Autizmus
- Alapápolási és gondozási ismeretek
- Különböző fogyatékossgal élő emberek alapápolása és ellátása
- Segédeszköz-használat, az akadálymentes környezet ismerete
- A családdal való kapcsolattartás szerepe és jelentősége
- Munkavédelmi ismeretek a fogyatékos személyek lakókörnyezetében

### *Az értékelés módja*

- Írásbeli beszámoló az elméleti részből

### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő, fólia
- Szakirodalom

A tantárgy neve: **Államigazgatási és jogi ismeretek**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 10** (az önkéntes segítő képzéséhez)

*A tantárgy célja:* A képzésben részt vevők olyan elméleti ismeretek birtokába jussanak, hogy munkájuk során segítsék elő a fogyatékos személyeket jogaik érvényesítéséhez; ennek során az alapvető jogi és államigazgatási alapelvek és alapfogalmak ismeretét, az államigazgatási eljárási folyamatok mechanizmusát, valamint az ezekhez tartozó jogszabályi hierarchiát szükséges megismerniük.

### *Tematika*

- Alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és kötelezettségek
- Polgári jogi alapfogalmak (jogképesség, cselekvőképesség, képviselő)
- A szakmai felelősségbiztosítás fogalma
- A Munka Törvénykönyve, törvénytervezet az önkéntes segítő tevékenységéről
- A szociális ellátórendszer (1993. III. törvény, tb-törvény, foglalkoztatási törvény, a fogyatékos személyek jogairól, esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény)

### *Tantárgyi követelmények*

- A hallgató szerezzze meg az alapvető jogi és államigazgatási ismereteket, és azokat tudja adaptálni munkája során
- Ismerje fel az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásának lehetőségét
- Legyen tisztában a munkájával kapcsolatos mindennapi életben előforduló intézkedések, feladatok során szükséges következményekkel, a polgári jogi és a büntetőjogi felelősség kérdésével
- Feladatainak ellátása során tudja igénybe venni az államigazgatási szervezetrendszer lehetőségeit

### *Szakirodalom*

Az 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

Az 1957. évi IV. törvény az államigazgatási eljárásról

Az 1959. évi IV. törvény – a Polgári Törvénykönyv

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, illetve annak módosításáról a 6/2003. (II. 26.) ESZCSM-rendelet

Az 1978. évi IV. törvény – a Büntetőjogi Törvénykönyv

Az 1993. III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Tb-törvény

Foglalkoztatási törvény

*Az értékelés módja*

- Írásbeli feladatlap kitöltése, majd közös értékelése a csoporttal

*Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő
- Képzésre alkalmas helyiség
- Az ajánlott szakirodalom fénymásolási lehetősége

A tantárgy neve: **A szociális alapismeretek**

Oktatási forma: **Elméleti**

**Óraszám: 10** (az önkéntes segítő képzéséhez)

*A tantárgy célja:* Az önkéntes segítő legyen képes munkáját az etikai kódex alapelveinek betartásával ellátni. Sajátítsa el az interperszonális kapcsolatokban a hatékony kommunikáció tartalmi elemeit, és azokat a gyakorlatban is tudja használni. Ismerje kompetenciakörét és a team tagjaként segítse a szolgálat működését.

Önkéntes segítőként legyen képes szakmai kontroll alatt tartani tevékenységét.

### *Tematika*

- A szociális munka etikája; alapelvek, alapszabályok az etikai kódex érvényesítéséhez, etikai dilemmák. Az interperszonális kapcsolatok etikája
- Kommunikációs készség a gyakorlatban, egyéb kommunikációs csatornák
- Kompetenciahatárok – kiemelten a támogató szolgálat szakembereire vonatkozóan, illetve a segítő kompetenciájával
- A teammunka jelentősége, a segítő részvétele a csoportban
- A támogató szolgálat helye az ellátórendszerben, együttműködési lehetőségek

### *Az értékelés módja*

- A képzés időtartama alatt, a tantárgy keretei között feldolgozott tananyagból írásbeli beszámoló

### *Tárgyi feltételek*

- Fólia
- Írásvetítő
- Szakirodalom

### *Szakirodalom*

*A szociális munka etikai kódexe.* In: Háló, 2000. május.

A tantárgy neve: **Képességfejlesztés**

Oktatási forma: **Gyakorlati**

**Óraszám: 20** (az önkéntes segítő képzéséhez)

*Gyakorlat strukturált tréning formájában*

*I. blokk (10 óra)*

- Csoportkeretek kialakítása
- Személyes értékek, normák tisztázása a speciális szükséglettel élő emberekkel kapcsolatban
- Kommunikációs gátak felismerése és kezelése
- Figyelési technikák; az aktív hallgatás; a kérdezéstechnika gyakorlata

*II. blokk (10 óra)*

- Az autonómia, a tolerancia gyakorlása, a szükségletek megfigyelése és értelmezése
- Beavatkozási technikák gyakorlása, különös tekintettel a visszajelzések alkalmazására és a tükrözésekre, összegzésekre
- Konfliktusforrások és azok kezelése (problématérkép, esetek, szituációk megbeszélése); szükségletek, hozzátartozók, szolgáltatási hiányosságok stb.
- Gondozási, beavatkozási terv készítése
- Visszajelzés

### *Kapcsolódás más tantárgyhoz*

- A tantárgy előfeltétele, hogy a hallgató legyen tisztában a speciális szükségletű személyek ellátásának szakmai normáival (integráció a szegregációval szemben, normalizációs elvek, autonómia, önrendelkezés, önálló életvitel megvalósítása, rehabilitáció és foglalkoztatás jelentősége és elvei)
- Nélkülözhetetlen, hogy a hallgató ismerje a különböző fogyatékosági csoportok kognitív és személyiségbeli jellegzetességeit, fejlesztésük lehetőségeit és azok jogi, intézményi feltételrendszerét
- Legyen tisztában munkájának jogi lehetőségeivel
- Ismerje a szociális munka idevonatkozó eredményeit, eszközrendszerét (oktatás, intézményi ellátás, foglalkoztatás, szociálpolitikai juttatások)
- Legyen rálátása más társszakmák módszereire, amelyekkel az ügyfelek állapota és szükséglete jellemezhető; ismerje a fogyatékosággal összefüggő diagnózisok jelentését és következményeit

### *Az értékelés módja*

- Esetleírás készítése a gyakorlati oktatás során

### *Az esetleírás követelménye*

- Az eset körülményeinek bemutatása (hol, milyen szerepben és milyen körülmények között került kapcsolatba a klienssel)
- A kliens bemutatása
  - Előttörténet (eddiggi életút)

- Állapotának rövid meghatározása, megfigyelése (pl. a Grünwald-féle profil segítségével), szakvéleményeinek értelmezése, interjúk eredményeinek összegzése
- Szükségleteinek felmérése, beavatkozási terv elkészítése

– Melléklet

- Kapcsolatfelvétel a klienssel (a szó szerinti beszélgetés leírása);
- Kapcsolatfelvétel a hozzátartozóval (a szó szerinti beszélgetés leírása)

### *Tárgyi feltételek*

- Írásvetítő az elméleti oktatásokhoz
- Tréningcsoport vezetésére alkalmas helyiség (zárt tér biztosítása a foglalkozásokhoz)
- Elegendő hely biztosítása a mozgásos gyakorlatokhoz, a székek körbe rakhatók legyenek
- Kiscsoportos foglalkozásnak megfelelő létszám (15–20 fő)

### *Szakirodalom az oktatónak*

Argelander, H.: *Első interjú a pszichoterápiában*. Kézirat. Magyar Pszichiátriai Társaság, Bp., 1986.

Bagdy Emőke: *Az emberi kapcsolatok dinamikája*. In: *Tanulmányok a vallás és lélektan határterületéről* (Szerk.: Jelenits István és Tomcsányi Teodóra) Ecclesia, Bp., 1988.

Bálint Mihály: *Az orvos, a betegek és a betegség*. Animula Kiadó, Bp., 1990.

Bang, R.: *A segítő kapcsolat*. Tankönyvkiadó, Bp., 1980.

- Béres Csaba: *Halmozottan hátrányos helyzetben – fogyatékos gyermekeket nevelő családok a társadalomban*. Esély, 1997/6. sz.
- Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Animula Kiadó, Bp., 1994.
- Fekete S.: *Segítő foglalkozások kockázatai – Helfer-szindróma a burnout-jelenség*. Pszichiátria Hungarica, 1991. március, VI. évf. 1. sz. 17–29. o.
- Fodor László–Tomcsányi Teodóra: *Segítő kapcsolat, segítő szindróma, segítő identitás*. In: *Egymás közt egymásért*. (Szerk.: Jelenits István–Tomcsányi Teodóra) HÍD, Bp., 1990.
- Dr. Groenman, N. H.–dr. Slevin, O. D' A.–Buckenham, M. A.: *Szociológia, szociálpszichológia és magatartás-tudomány ápolóknak*. Semmelweis Kiadó, Bp., 1996.
- Ivey–Lynn–Downing: *Tanácsadás és pszichoterápia*. Kézirat. Bp., 1990.
- Katus József: *Fogyatékos gyermekek szülei önszerveződésének segítése Magyarországon: kutatás, tennivalók és a nemzetközi együttműködés kérdései*. Esély, 1997/6. sz.
- Kóczán György: *A gyógyító munka mentálhigiénéje*. In: *Mentálhigiéné elmélet, gyakorlat, képzés, kutatás*. (Szerk.: dr. Bagdy Emőke) Animula Kiadó, Bp., 1999.
- Kulcsár Zsuzsanna: *Egészségpszichológia*. ELTE, Bp., 1998.
- O' Connor, J.–Seymour, J.: *NLP. Bioenergetic*, Bp., 1996.
- Dr. Ranschburg Jenő: *Félelem, harag, agresszió*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998.
- Don Richard, R.–Russ, H.: *Személyiségtípusok*. Park Kiadó, Bp., 1999.
- Subovits István: *Beszéd és szocializáció*. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 15., Bp., 1996.
- Tringer László: *A gyógyító beszélgetés*. HIETE, Bp., 1998.

Vekerdy Zsuzsanna: *A sérült gyermekek helyzete Magyarországon*. Esély, 1997/6. sz.

Zalabai Péterné: *Önálló életvitel és személyi segítség*. Esély, 1997/5. sz.

Zolnai Erika: *Felnőttek, mert felnőttek*. (Kézikönyv értelmi sérült felnőttek szexuálpedagógiai támogatásához.) Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2000.

### Tanulmánykötetek

Lányiné dr. Engelmayer Ágnes (szerk.): *Kiscsoportos lakóotthonok*. Soros Alapítvány, Bp., 1999.

Zászkalicky Péter (szerk.): *A függőségtől az autonómiáig*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1998.

*Kézikönyv az értelmi fogyatékos emberek lakóotthonaiban dolgozó segítők részére*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1999.

Fészek Szakmai Füzetek 1, 2. tanulmányai. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2001.

*LEWO Kézikönyv*. Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, Bp., 2000.

A felsorolt szakirodalom egy része a gyakorlati képzéshez is ad javaslatokat (pl. Ivey–Lynn–Downing: *Tanácsadás és pszichoterápia*; Groenman–Slevin–Buckenham: *Szociológia, szociálpszichológia és magatartástudomány ápolóknak*; Tringer László: *A gyógyító beszélgetés*).

## *Ajánlott irodalom a hallgatónak*

Fodor László – Tomcsányi T.: *Segítő kapcsolat, segítő szindróma, segítő identitás*. In: *Egymás közt egymásért* (Szerk.: Jelenits István–Tomcsányi Teodóra). HÍD, Bp., 1990.

Lányiné dr. Engelmayer Ágnes (szerk.): *Kiscsoportos lakóotthonok*. Soros Alapítvány, Bp., 1999.

Subovits István: *Beszéd és szocializáció*. A Szociális Munka Alapítvány kiadványai 15., Bp., 1996.

Zalabai Péterné: *Önálló életvitel és személyi segítség*. Esély, 1997/5. sz.

Zászkalicky Péter (szerk.): *A függőségtől az autonómiáig*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1998.

*Kézikönyv a értelmi fogyatékos emberek lakóotthonaiban dolgozó segítők részére*. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 1999.

Fészek Szakmai Füzetek 1., 2. tanulmányai. Kézenfogva Alapítvány, Bp., 2001.

## *A terepgyakorlat formái*

### ÖNKÉNTES SEGÍTŐI TEREPGYAKORLAT

A gyakorlat *célja* a szociális és egészségügyi ellátást biztosító intézményi struktúra megismertetése az alapellátás szervezeti felépítésének és működésének áttekintése, a támogató szolgálat megismerése; továbbá az ellátottak körének megismertetése a hallgatóval, az alapellátásban folyó tevékenységről, a szolgáltatásokról történő tájékoztatás.



A gyakorlati képzés az alapvető elméleti ismeretek megszerzése után ajánlott, amikor a hallgató elméletben már megismerte az intézményrendszer felépítését; a gyakorlati oktatást célszerű kiscsoportokban, forgó rendszerben lebonyolítani. Egy-egy csoportban nem lehet több négy–öt hallgatónál.

A terepgyakorlatot előzze meg egy ún. *felkészítő óra*, amelynek során a hallgatók megismerik a gyakorlati célokat és követelményeket. A felkészítő óra a gyakorlati óra keretének terhére történik, a gyakorlat megkezdése előtt.

#### *A tereptanár feladata*

- Pontos és világosan fogalmazza meg a gyakorlati képzés célját, ismertesse a helyszíneket!
- Ismertesse, hogy hol a helye az intézménynek, a szociális és egészségügyi ellátórendszerben, valamint milyen a helyzete az adott településen!
- Mutassa be a szolgáltatásban részt vevő szereplőket, a módszereket és ebben helyezze el a laikus segítő tevékenységét!
- Tájékoztassa a hallgatót mindazon elvárásokról, amelyeket a gyakorlat során teljesítenie kell!
- Ismertesse meg a hallgatókkal a fogyatékosághoz kapcsolódó gyógyászati segédeszközöket, alkalmazásuk módszereit!

Az alapellátási módok megismerését kövesse egy, a tapasztalatokat feldolgozó óra, amely szintén a gyakorlati óraszám terhére történik.

– A tereptanár tartson általános ismertetőt a támogató szolgálat létrehozásáról, működéséről, törvényi háttéréről, az adminisztrációról (forgalmi napló, kérdőívek, gondozási napló stb.)

- Alapellátási feladatok
- Kiegészítő feladatok

- Speciális feladatok

### ***Követelmények***

*A hallgató legyen képes:*

- a gyakorlati oktatás után a fogyatékkal élő ember rendelkezésére álló egészségügyi és szociális szolgáltatások igénybevételéről, lehetőségeiről, módjairól az ismereteket elsajátítani,
- az elméleti ismereteket és a gyakorlati tapasztalatokat integrálni,
- a fogyatékkal élő személy mosdatásában, öltözködésében, száj-, haj- és körömápolásában segédkezni,
- a fogyatékkal élő személyt mosdatni, öltöztetni, száját, haját és körmét ápolni,
- széklet- és vizeletürítéséhez segítséget nyújtani,
- menstruációs higiéniájához segítséget nyújtani,
- az étkezésében kellő segítséget nyújtani, szükség esetén etetni, itatni,
- a fogyatékkal élő személy ágját felfrissíteni, ágyneműjét felhúzni.

### *Az önkéntes segítő képzési szintje*

Esetükben nincs előzetes szakképzettség, a képzés célja viselkedésük, magatartásuk tudatosságának növelése, érzékenységük növelése a célcsoport szükségletei iránt, illetve a kompetenciahatárok érzékeltetése.

A számonkérés során az esetleírás készítésétől eltekintünk, helyette a kapcsolatteremtésre és szituációs gyakorlatokra helyezzük a hangsúlyt, és a szakemberektől való segítségkérés formáit, lehetőségeit vizsgáljuk.

A gyakorlati képzés során a részvételt igazoljuk.

A sokszorosítás készült  
az *Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium* megbízásából  
a *Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Képzési Központjában*  
Felelős kiadó: **Czibere Károly** főigazgató



*Az Oktatási Program* kapható a Képzési Központ  
*Könyvtári, Könyvkiadási és Könyvterjesztési Osztályán*

3100 Salgótarján, Kossuth út 8.

Terjesztő: *Somoskői Andrea*

E-mail: [andrea.somoskoi@ncsszi.hu](mailto:andrea.somoskoi@ncsszi.hu)

☎ 32/416-833; fax: 32/317-420

Példányszám: 70

Budapest, 2004



Kiadói szerkesztő: **Szilágyi Katalin**  
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet  
1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.  
☎ 452-9079  
E-mail: [katalin.szilagyi@ncsszi.hu](mailto:katalin.szilagyi@ncsszi.hu)  
Honlapunk: [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu)